



Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.02 Туризм, приказ № 1463 от 14.12.2015г.;
- на основании учебного плана направления 43.03.02 Туризм, профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Программу практики составили:

 Мазова Е.А., к.э.н., доцент  
 Гаврилова А.В., к.п.н., доцент

Внешний эксперт:

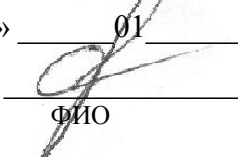
 Екимов С.А., директор, ООО «Планета Вижн»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма от «\_26\_» \_\_01\_\_ 20\_\_16\_\_ г., протокол №\_5\_.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № \_\_3\_\_ от «\_26\_» \_\_01\_\_ 20\_\_16\_\_ г.

Председатель УМСН  
подпись

  
ФИО

/Борисевич С.П./

Структура рабочей программы практики соответствует предъявляемым требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 201\_7\_-/201\_8\_ учебный год, протокол №\_8\_\_ заседания кафедры от «\_10\_» \_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_ 201\_7\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Актуализированы перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, а также информационные технологии, используемые при проведении практики

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики переутверждена на 201\_\_-/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики переутверждена на 201\_\_-/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1	Цели и задачи практики .....	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	5
1.3	Сроки проведения практики.....	6
1.4	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	7
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1.	Структура (этапы) прохождения практики.....	11
2.2.	Задание на практику .....	12
3.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	14
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
4.1.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	14
4.2.	Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	20
5.	УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	27
5.1.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	32
7.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цели и задачи практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль -Технология и организация туроператорских и турагентских услуг являются:

- формирование у обучающихся общего представления об организации работы на предприятиях (учреждениях, организациях) или иных объектов туристской индустрии;

- закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; приобретение студентами практических навыков, необходимых для будущей деятельности по направлению подготовки «Туризм»;

- формирование общих представлений о предприятиях (учреждениях) социально-культурного сервиса и туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего профессионала в структуре объекта практики.

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- приобретение практических навыков работы с документацией;

- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка;

- ознакомление с системой управления, а так же с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;

- расширение представления студентов о месте и роли выпускников направления «туризм» в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями туристской индустрии;

- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;

- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, дипломного проектирования.

- формирование объекта научных исследований для курсового проектирования.

### 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

1.2.1 Вид (тип) практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.2.2 Способы проведения практик:

- *стационарная практика* проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;

- *выездная практика* связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.2.3. Практика проводится в дискретной форме:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.3 Сроки проведения практики

Сроки прохождения практики для студентов устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной практики- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.П.1) относится к блоку Б2 «Практики» - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом производственной практики.

Объем практики составляет 108 часов. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Иностранный язык», «Человек и его потребности», «Психология делового общения», «Иностранный язык второй».

б) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 «Организация туристской деятельности», «Электронная коммерция и продвижение товаров в сети Интернет», «Основы экологии и природопользования на туристских территориях», «Технология и организация экскурсионной деятельности», «Технологии и организация услуг питания», «Культура туристского обслуживания», «Организация выставочной деятельности», «Природные и культурно-исторические ресурсы региона», «Туристское страноведение», и др.

Содержание производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Перед прохождением производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

**знать:** профессиональную терминологию, основные технологии туристской деятельности, основы информатики и информационных технологий в сфере туризма;

**уметь:** использовать основные социально-культурные технологии в туризме; обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, применять этические основы, деловой этикет и эстетические аспекты туризма;

**владеть:** навыками использования основных социально-культурных технологий в туризме; навыками изучения личности потребителя; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе туристской деятельности; этическими основами, деловым этикетом и эстетическими аспектами туристской деятельности; навыками и приемами эффективности продвижения и реализации услуг.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин и практик «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Иностранный язык второй», «Основы договорного права», «Прикладные методы исследовательской деятельности», «Технологии продвижения туристского продукта», «Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности», «Правовое регулирование в туризме», «Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм», «Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности», «Основы делового этикета в туризме», «Информационные технологии и компьютерный практикум», «Информационные сети и базы данных», «Курортография», «Рекреационные ресурсы региона», «Документационное обеспечение в туристской индустрии», «Документирование управленческой деятельности», «Технологическая практика».

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соотнесенные с трудовыми функциями профессиональных стандартов (в случае их наличия).

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты освоения		
		знания	умения	владение
1	2	3	4	5
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
ОК-3	Способность к	- систему	- создавать устные и	- различными

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- способностями к конструктивной критике и самокритике. - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в	систему отечественного законодательства;	оперативно находить нужную информацию в международных	навыками применения правовых знаний в



	различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законоотворчества и судебной практики.	документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	текущей профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	- основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме	- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта	- основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	- виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни	- применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями	- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме

			предприятий туристской индустрии	
ПК-10	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	- основные направления туристской деятельности их содержание; - понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; способы хранения, обработки и представления информации	- анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - анализировать и оценивать законодательные инициативы; - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - использовать компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности; выявляет потребности различных социальных групп и ресурсы инфраструктуры по их удовлетворению; - самостоятельно отбирает и использует соответствующие методы исследования при изучении социального благополучия различных социальных групп; - применять в профессиональной деятельности современные методы,	- базовыми навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации; - навыками разработки предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности

			<p>приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику);</p> <p>- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;</p> <p>разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития;</p> <p>- с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике</p>	
ПК-13	Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<p>- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;</p> <p>- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;</p> <p>- коммуникативные техники и технологии делового общения.</p>	<p>- выбирать и применять эффективные технологии продаж;</p> <p>- выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.</p>	<p>- навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта;</p> <p>- методиками организации эффективного общения с потребителями;</p> <p>- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет) *	Формы контроля
-------	----------------	--------------------------	---------------------------------	----------------

1	1.Подготовительный этап (включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности)	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Составление индивидуального задания практиканта. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	18/0,5	Журнал установочной конференции Ведомость по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики
2	Экспериментальный этап (эмпирический)	Ознакомление с инструктивными материалами и нормативными актами организации Ознакомление со структурой организации, сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте; выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации.	36/1	Дневник Раздел в отчете
3	Аналитический	Изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа сервисной деятельности т.п. Сравнительный анализ конкурентов. Исследование целевого рынка потребителей услуг предприятия гостеприимства. Получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания. Оценку влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность сервисной деятельности на предприятиях туристической индустрии. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.	36/1	Дневник Раздел в отчете
4	Заключительный	Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д.; оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от филиала.	18/0,5	Дневник Раздел в отчете Отзыв (характеристики)
Всего часов/зет:			108/3	

\* - 1 зет – 36 акад.ч.

## 2.2. Задание на практику

### Задание 1. Техника безопасности на рабочем месте

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Изучить правила техники безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с опытом выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий.

Формируемые компетенции: ОК-6.

### **Задание 2. Ознакомление с предприятием туристского профиля**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Характер и основные виды деятельности предприятия туристского профиля.
2. Ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.).
3. Форма собственности.
4. Организационно-правовая форма.
5. Основные этапы развития.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-6.

### **Задание 3. Внешняя среда туристского предприятия**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия.
2. Основные потребители продукции или услуг.
3. Основные поставщики.
4. Основные конкуренты.
5. Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-6, ОПК-2, ПК-10, ПК-13.

### **Задание 4. Внутренняя среда туристского предприятия**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Организационная и производственная структура туристского предприятия.
2. Численность персонала.
3. Основная номенклатура продукции или услуг.
4. Характеристика качества продукции (услуг).
5. Уровень цен на продукцию или услуги.
6. Сильные и слабые стороны деятельности организации.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-6, ОПК-2, ПК-10.

### **Задание 5. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера предприятия туризма**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Общие качества (интуиция, чувство риска и прибыли, самообразование, новаторство и т.д.).
2. Руководство персоналом (психологические особенности индивидуальности сотрудника, социальные особенности коллектива, национальная культура, конфликтология, организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д.).
3. Умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-4, ПК-4.

### **Задание 6. Организация делопроизводства на туристском предприятии**

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Основные документы, регламентирующие деятельность туристского предприятия.

2. Список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.).

Формируемые компетенции: ОК-6, ОПК-2.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в установленный срок предоставляет руководителю практики от филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г Анапе следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от филиала, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (производственных практики) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
Общекультурные компетенции					
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	основной	- определяет базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - определяет основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - определяет условия	2.2,3.1,3.2, 3.3,3.4,3.5, 4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<p>функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет основы российской налоговой системы;</li> <li>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li> <li>- оценивает процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решает типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;</li> <li>- применяет методы финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>		
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основно й	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет систему современного русского и иностранного языков;</li> <li>- определяет нормы словоупотребления;</li> <li>- определяет нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> <li>- определяет орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>- определяет нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- определяет литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка;</li> <li>- определяет специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;</li> <li>- создает устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая</li> </ul>	5.1,5.2,5.3	Дневник Отчет Отзыв руководите ля

			<p>научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно общается и читает оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет;</li> <li>- применяет различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</li> <li>- употребляет иностранный язык на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов</li> </ul>		
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет структуру общества как сложной системы;</li> <li>- определяет особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- определяет основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;</li> <li>- корректно применяет знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделяет, формулирует и логично аргументирует собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализирует различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;</li> <li>- применяет способности к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>- работает в команде, взаимодействует с экспертами в предметных областях;</li> <li>- применяет навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>	4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6 5.1,5.2,5.3	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных	основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет систему отечественного законодательства;</li> <li>- определяет основные</li> </ul>	1.1,1.2,2.1,2.2, 2.3,2.4,2.5,3.1, 3.2,3.3,3.4,3.5, 6.1	Дневник Отчет Отзыв руководителя



	сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.		положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; - определяет механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; - оперативно находит нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; - с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализирует и оценивает законодательные инициативы; - принимает адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; - применяет навыки правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.		ля
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	основной	- определяет основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - определяет перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - определяет основы инновационной деятельности в туризме; - применяет современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения; - анализирует, критически оценивает, выбирает и использует информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организывает деятельность по проектированию туристского продукта; - употребляет основные приемы и методы туристского проектирования; применяет навыки организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.	3.1,3.2,3.3,3.4, 3.5,4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6,6.1, 6.2	Дневник Отчет Отзыв руководителя
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения	основной	- определяет виды управленческих решений и методы их разработки; - определяет основы организации	5.1,5.2,5.3	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - определяет особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; - применяет методы разработки управленческих решений; - использует в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивает координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; - применяет навыки разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.		ля
ПК-10	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	основно й	- определяет основные направления туристской деятельности и их содержание; - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; способы хранения, обработки и представления информации - анализирует в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находит и использует информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - анализирует и оценивает законодательные инициативы; - анализирует информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализирует культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности; выявляет потребности различных социальных групп и ресурсы инфраструктуры по их удовлетворению; - самостоятельно отбирает и	3.1,3.2,3.3,3.4, 3.5,4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<p>использует соответствующие методы исследования при изучении социального благополучия различных социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику);</li> <li>- принимает адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;</li> </ul> <p>разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике</li> <li>- применяет базовые навыки подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;</li> <li>- применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации;</li> <li>- применяет навыки разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- применяет навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности</li> </ul>		
ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	основно й	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;</li> <li>- определяет особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;</li> <li>- определяет коммуникативные техники и технологии делового общения.</li> <li>- выбирает и применяет эффективные технологии продаж;</li> <li>- выстраивает систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.</li> </ul>	3.2,5.1,5.2	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет навыки и приемы эффективных продаж туристского продукта;</li> <li>- применяет методики организации эффективного общения с потребителями;</li> <li>- применяет навыки разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Проведение практики обучающихся регламентировано руководящими документами:

1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301;

2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.15 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;

4. Устав ФГБОУ ВО «СГУ»;

5. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1463

7. Иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Содержание производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере гостиничной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики от организации (базы практики).

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в

	процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики от предприятия
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по производственной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление,

с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной практике обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на</p>



№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов,	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике**

#### **Задание 1. Техника безопасности на рабочем месте**

1. В чем заключаются правила техники безопасности на рабочем месте?
2. Каков опыт выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий?

#### **Задание 2. Ознакомление с предприятием туристского профиля**

3. В чем заключается характер и основные виды деятельности предприятия туристского профиля?
4. Какие ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.)?
5. Какая форма собственности?
6. Какая организационно-правовая форма?
7. Какие основные этапы развития?

#### **Задание 3. Внешняя среда туристского предприятия**

8. Какие основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия?

9. Кто является основными потребителями продукции или услуг?
10. Кто является основными поставщиками?
11. Кто является основными конкурентами?
12. Какие основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды?

#### **Задание 4. Внутренняя среда туристского предприятия**

13. В чем заключается организационная и производственная структура туристского предприятия?
14. Какова численность персонала?
15. Какая основная номенклатура продукции или услуг?
16. В чем заключается качество продукции (услуг)? Охарактеризуйте.
17. Каков уровень цен на продукцию или услуги?
18. Какие сильные и слабые стороны деятельности организации?

#### **Задание 5. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера предприятия туризма**

19. Какие общие качества менеджера предприятия туризма (интуиция, чувство риска и прибыли, самообразование, новаторство и т.д.)?
20. В чем заключается руководство персоналом (психологические особенности индивидуальности сотрудника, социальные особенности коллектива, национальная культура, конфликтология, организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д.)?
21. Какие умения и навыки делового общения, работа в команде и борьба со стрессами?

#### **Задание 6. Организация делопроизводства на туристском предприятии**

22. Какие основные документы, регламентирующие деятельность туристского предприятия?
23. Каков список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.)?

### **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **а) Основная литература**

1. Алексеева Н.П. Туризм: уч. пос.-М.: Флинта, МПСУ, 2012-336с.
2. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608>
3. Баранов А.С. и др. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник-М.: Инфра-М, 2012-384с
4. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения. -М.: АЛЬФА-М, 2013г.
5. Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности: уч. пос.-М.: Дашков и К, 2009-223с
6. Большаник П.В. Туристское страноведение : учеб.пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с.
7. Венделева М.А. Информационные технологии в управлении: уч.пос.- М.: Юрайт, 2014-462с.

8. Виноградова Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник - М.: Академия, 2014-240
9. Г.В. Бороздина Психология делового общения.- М.: ИНФРА -М, 2014г.
10. География туризма: Учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с
11. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304
12. Джум Т.А. Организация и технология питания туристов. – М.: Магистр, Инфра-М, 2011-320с.
13. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Жуков А.А., Дерябина С.О. Технология и организация операторских и агентских услуг: учебник-М.: Академия, 2014-208с.
15. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1
16. Колесникова Н.А. Деловое общение.: уч.пос.-М.: Флинта, Напука, 2013
17. Коммерция: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0555-5,
18. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник-М.: Академия, 2011-272
19. Котанс А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: уч. пос.-М.: Флинта, 2010-384с.
20. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы России: Практикум: уч.пос.-М.: кнорус, 2012-168с.
21. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22394>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Матолыгина Н.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матолыгина Н.В., Руглова Л.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30210>.— ЭБС «IPRbooks»,
23. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность: уч.пос.-М.: Альфа-М, 2012
24. Мировое комплексное регионоведение: Учебник / А.Д. Воскресенский, Е.В. Колдунова, А.А. Киреева; Под ред. А.Д. Воскресенского. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с
25. Мозолева И.А. Английский язык: Английский язык: лексико-фонетический курс: уч-метод. пос.-Химки, 2008-111с.
26. Общие вопросы эффективного природопользования: Монография / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.
27. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с.
28. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с
29. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
30. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с
31. Плужникова Н.Н. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Плужникова Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов:

- Вузовское образование, 2016.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49906>.— ЭБС «IPRbooks».
32. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-8199-0374-2
  33. Рудский В.В. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудский В.В., Стурман В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27269>.— ЭБС «IPRbooks»
  34. Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом [Электронный ресурс]: правовое регулирование/ А.И. Савельев— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 543 с
  35. Садохин А.П. Сервисология: человек и его потребности: уч. пос.-М.: Омега-Л, 2009.-141с.
  36. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие/Л.В.Баумгартен - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с
  37. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н. Семеркова, В.А.Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с
  38. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 536 с
  39. Шиповская Л.П. Человек и его потребности .-М.: Альфа -М, 2009г.
  40. Экология и экономика природопользования:учебник-М-: Юнити-Дана, 2009-519с.
  41. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с
- б) Дополнительная литература
1. Арбузов А.Ф. География туризма: учебник- М.: Академия, 2009с.-160с.
  2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: уч. пос.-М.: Академия, 2009г
  3. Асташкина М.В. География туризма: уч. пос.- М.: Альфа-М, Инфра-М, 2010
  4. Бейзеров В.А. 3.Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса- Ростов на/Д, 2011-347с.
  5. Брашнов Д.Г. Гостиничный сервис и туризм: уч. пос.-М.:Альфа-М, 2011г
  6. Буйленко В.Ф. Сервисная деятельность: уч. пос.-Ростов на/Д, 2008-156с.
  7. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>.— ЭБС «IPRbooks».
  8. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712>.— ЭБС «IPRbooks»
  9. Волкоглонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник-М.: Форум, Инфра-М, 2013-352с.
  10. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галицкова Ю.М.— Электрон.текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43429>.— ЭБС «IPRbooks»
  11. Галперин М.В. Общая экология. -М.:ФОРУМ, 2010г.
  12. География туризма: Учебное пособие / Асташкина М. В., Козырева О. Н., Кусков А. С., Санинская А. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.
  13. Голицынский Ю. Грамматика: Сборник упражнений-СПБ.: Каро, 2007-544с
  14. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: уч.пос.-М.: Март, 2012г
  15. Дурович А.П Организация туризма. -СПб.: Питер, 2009-320с.

16. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загорская Л.М.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44696>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Зотова Т.А. Поведение потребителей. Теория и практика-Ростов на/Д, 2008г
18. Калужский М.Л. Электронная коммерция.
19. Карнаухова В.К., Краковская Т.А. Сервисная деятельность: уч. пос.-М.: март, 2008-254с
20. Каурова А.Д. Организация сферы туризма. -СПб.: Герда, 2010г.
21. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. – 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8
22. Королева Н.Е. и др. Английский язык. Сервис и туризм: Учебное пособие-Ростов-н/Д:Феникс, 2013-407с.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.
23. Косолапов А.Б. Туристское страноведение. Европа и Азия: уч-практ. пос.-М.: Кнорус, 2006-400с.
24. Куприна Л.Е. Туристская картография: уч. пос.-М.: Флинта, Наука, 2010-280с
25. Кусков А.С. Туристскоересурсоведение: уч. пос.-М.:Академия, 2008-208с.
26. Лойко О.Т. Сервисная деятельность: уч. пос.-М.: Академия, 2008-304с.
27. Лыгина И.И. Поведение потребителей: учебник-М.: Форум, 2009
28. Макашина И.И. Разговорный английский: Уч. пос.-Новороссийск: НГМФ, 2000-94с..
29. Маркетинговые сети и инфраструктура рынка [Электронный ресурс]/ М.Л. Калужский— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономика, Омский государственный технический университет, 2014.— 327 с.
30. Матюхина Ю.А. Организация туристской индустрии . -М.: Альфа -М, 2012-304
31. Машняга Е.В. Английский язык: туризм, гостеприимство.-М.,2004г.
32. Могильный М.П.,Баласанян А.Ю.Организация и технология обслуживания питанием в гостиничных комплексах .-М.:ДеЛи принт,2009.-176с.
33. Общие вопросы эффективного природопользования: Монография / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с
34. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
35. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0566-1,
36. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
37. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с
38. Платежные карты: Бизнес-энциклопедия / Голдовский И.М., Гончарова М.Ю., Грачев А.Н. и др, - 2-е изд. - М.:ЦИПСИР, 2014.
39. Платежные технологии: системы и инструменты: научно-популярное издание / Муссель К.М. - М.:ЦИПСИР, 2015. - 288 с. ISBN 978-5-406-04189-5
40. Природные ресурсы России: Комментарий законодательства / О.И. Крассов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 816 с.
41. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006458-1
42. Родзевич Н.Н.Геоэкология и природопользование: учебник-М.: Дрофа, 2010-256с.

43. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 208 с.
  44. Саак А.Э. и др. Информационные технологии управления: учебник-СПб.: Питер, 2013-320с.
  45. Сербиновская А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса. -М.: Дашков и Ко, 2007г.
  46. Скобельцина А.С. Технология и организация экскурсионных услуг .-М.: Академия, 2010-192с.
  47. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: уч. пос.-М.: Альфа-М, Инфра-М, 2009-304с
  48. Туристские ресурсы России: Практикум / Можяева Н.Г. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
  49. Туроперейтинг: Учебник / Кусков А.С., Голубева В.Л. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
  50. Усов В .В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: :Учеб. пособие.-М.: Издательский центр «Академия»:Образовательно-издательский центр «Академия»,2013.-416с
  51. Ушаков Д.С. Страноведение: уч. пос.-М.:Март, 2009-256с.
  52. Федина Н.Г. Английский в монологах: уст.темы. – Ростов на/ Д, Феникс. 2008г. – 154 с.
- в) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:
1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г.; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).
  3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»(уровень бакалавриат)
  - 4.Приказ министерства образования науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
  5. Трудовой кодекс РФ.
  6. Квалификационные требования (профессиональный стандарт) к основным должностям работников туристской индустрии, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 17.05.1999(ред. от 10.10.2002).
  7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37,МС ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».
  - 10.ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
  - 11.ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
  - 12.ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
  - 13.ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
  - 14.ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
  - 15.ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

- 16.ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
  - 17.Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2012)
  - 18.Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 28.07.2012)
  - 19.Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
  - 20.Приказ Министерства культуры РФ от 3.12.12 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
  - 21.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
  - 22.Постановление Правительства РФ от 21.11.2015 N1253 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма»
  - 23.Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы
- г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:
1. [Всеотуризме .tourlib.net/books\\_tourism/bogolubov6.htm](http://www.tourlib.net/books_tourism/bogolubov6.htm)
  2. 100 Дорог" - информационный портал о туризме, туристическое сообщество
  - 3."Страна.ру" - путеводитель по России
  - 4.TourDom.ru" - профессиональный туристический ресурс ИС "БАНКО

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность:

–ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и проведению производственной практики);

–доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

## **6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
5. АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).
6. ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
7. ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
8. ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).



9. Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий в СГУ (филиал в городе Анапе) имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 314 для проведения установочной конференции	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Телевизор «Philips» – 1 шт. Ноутбук «AserExtensa» - 1 шт. Видеомагнитофон «Daewoo»	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).
Базы практик	ООО «ВИП-Трэвел»  ООО «Планета-Вижн»  ООО «Крафт»  ООО «Черномор-ТУР»  ООО «Анапский туристический центр»	Договор об условиях проведения практики № 21 от 01.06.2015 (срок действия до 01.06.2020г.)  Договор об условиях проведения практики № 10 от 29.05.2015 (срок действия до 01.06.2020г.)  Договор об условиях проведения практики № 26 от 01.06.2015 (срок действия до 01.06.2020г.)  Соглашение о сотрудничестве от 15.08.2017 (срок действия до 15.08.2022г.)  Соглашение о сотрудничестве от 15.08.2017 (срок действия до 15.08.2022г.)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).

	<p>Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено:</p> <p>персональными компьютерами (PentiumDual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт.;</p> <p>Проектор «BenqMP635» - 1 шт.          Проекционный экран - 1 шт. Принтеры («Canon 810», «HP1100») - 2 шт.          Сканер «Epson 1670» - 1 шт. Телевизор «Horizont» - 1 шт.          Ноутбук «Acer» - 1 шт.          DVD «Samsung» – 1 шт.          Видеомагнитофон «Panasonic».          Аудиомагнитофон«Sharp».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).          Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).          Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007).          KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).          Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).          АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).          ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).          ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).          ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	---	---

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.