

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

 Н.И.Пермякова

« 28 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе

 М.Н. Курочкина

« 28 » 01 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

учебная/производственная/преддипломная

Научно-исследовательская работа

(указывается название по учебному плану)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки/

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Магистерская программа

Форма обучения Очная, заочная


(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

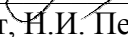
Зав. кафедрой 

к.э.н., доцент Е.А. Мазова

(степень, звание Ф.И.О.)

Составитель 

к.э.н., доцент Е.А. Мазова


к.фил.н., доцент, Н.И. Пермякова

(степень, звание Ф.И.О.)

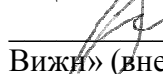
Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.02 Туризм, приказ № 1463 от 14.12.2015г.;
- на основании учебного плана направления 43.03.02 Туризм, профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Программу практики составили:

 Мазова Е.А., к.э.н., доцент
 Термясова Н.И., к.фил.н., доцент

Рецензент:

 Екимов Сергей Александрович – директор, ООО «Планета Вижн» (внешний эксперт)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма от « 26 » 01 20 16 г., протокол № 5 .

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 3 от « 26 » 01 20 16 г.

Председатель УМСН
подпись


ФИО

/Борисевич С.П./

Структура рабочей программы практики соответствует предъявляемым требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 201_7_-/201_8_ учебный год, протокол №_8__ заседания кафедры от «_10_» _____04_____ 201_7_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Актуализированы перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, а также информационные технологии, используемые при проведении практики

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики переутверждена на 201__-/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики переутверждена на 201__-/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1	Цели и задачи практики	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	6
1.3	Сроки проведения практики	6
1.4	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	7
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1.	Структура (этапы) прохождения практики	12
2.2.	Задание на практику	14
3.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	15
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
4.1.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	15
4.2.	Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	21
5.	УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
5.1.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	31
7.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также формирование опыта научно-исследовательской работы по решению конкретных задач в сфере туризма.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- сформировать у студентов научно-исследовательское мышление;
- сформировать у студентов знания методов в философском мышлении;
- сформировать у студентов умения и навыки рассматривать тему научного исследования с учетом связей с другой научной тематикой, могущей оказать влияние на сущность и признаки изучаемой темы; видеть новое, перспективное по теме исследования;
- сформировать у студентов знания основных этапов и закономерностей исторических изменений, произошедших по существу темы исследования, необходимые для формирования собственной позиции;
- сформировать у студентов умения и навыки проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
- применить знания студентов профессионального языка при общении и проведении публичных выступлений; правил русского и иностранного языков при написании отчета по НИР, научной статьи;
- сформировать у студента способность к публичным выступлениям, написанию научных статей;
- сформировать у студентов умение самоорганизоваться с целью проведения глубокого научного исследования и стремление к самообразованию для расширения собственных познаний предмета исследования;
- сформировать у студентов навыки написания и представления научных статей как инструмента самообразования и самоорганизации;
- сформировать у студентов способность интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;
- сформировать у студента знания современных методов и приемов научного исследования;
- сформировать у студента умение решать задачи НИР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Во время научно-исследовательской практики студент должен:

изучить: патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Исследовательский опыт накапливается постепенно, основы этого опыта формируются в вузе. Серьезную исследовательскую подготовку получают студенты в вузе

в процессе выполнения учебно-исследовательских работ и прохождения различных видов практики. Опыт подготовки, проведения и описания исследований в форме отчетов, докладов, статей, реферативной, курсовой или дипломной (выпускной квалификационной) работы бесценен в том смысле, что если студент за время обучения его не приобретет, он не приобретет его никогда. Вузовский опыт исследований – это опыт четкого формулирования темы; опыт сбора материала по истории того или иного вопроса; опыт организации этого материала и его письменное представление. Учебно-исследовательская работа учит рассудительности и систематичности, в ходе ее приобретает метод и навыки обработки и отражения результатов исследования.

1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

1.2.1 Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

1.2.2 Способы проведения практик:

– *стационарная практика* проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;

– *выездная практика* связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.2.3. Практика проводится в дискретной форме:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3 Сроки проведения практики

Сроки прохождения практики для студентов устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной практики – научно-исследовательская работа практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика - Научно-исследовательская работа (Б2.П.3) относится к блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом Научно-исследовательская работа является видом производственной практики.

Объем практики составляет 108 часов. Производственная практика (научно-исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Психология делового общения».

б) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 - Организация туристской деятельности, Информационные технологии в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Прикладные методы исследовательской деятельности, Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности, Природные и культурно-исторические ресурсы региона, Экологический мониторинг курортных регионов и туристских центров, Курортография, Рекреационные ресурсы региона, Технологии и организация делового и событийного туризма, Технологии и организация международного туризма.

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Перед прохождением производственной практики студент должен:

знать: профессиональную терминологию, основные технологии туристской деятельности, основы информатики и информационных технологий в сфере туризма;

уметь: использовать основные социально-культурные технологии в туризме; обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, применять этические основы, деловой этикет и эстетические аспекты туризма;

владеть: навыками использования основных социально-культурных технологий в туризме; навыками изучения личности потребителя; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе туристской деятельности; этическими основами, деловым этикетом и эстетическими аспектами туристской деятельности; навыками и приемами эффективности продвижения и реализации услуг.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих практик «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной производственной практики «Научно-исследовательская работа» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соотнесенные с трудовыми функциями профессиональных стандартов (в случае их наличия).

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты освоения		
		знания	умения	владение
1	2	3	4	5
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	- основные направления развития туристской деятельности и их содержание; - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической	- использовать компьютерную технику для решения конкретных задач туристской деятельности; - корректировать собственную организаторскую деятельность в зависимости от полученных результатов; - разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и	- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области гостиничного дела; - методикой определения эффективности средств и методов туристской деятельности; - умениями изучать коллектив и индивидуальные особенности

		<p>рекреации и реабилитации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной и рекреативно-оздоровительной работы рынка туристских услуг; - технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области туризма и в санаторно-курортных учреждениях 	<p>планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержание и реализовывать инновационные программы в процессе туристской деятельности содержательного досуга и отдыха 	<p>отдыхающих, использовать полученную информацию при построении и планировании развития</p>
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	<ul style="list-style-type: none"> - важнейшие методы проведения мониторинга рынка туристских услуг; - вопросы рынка туристских услуг, его цели и задачи, отдельные типы и виды рекреации и туризма; - историю, теорию и методику физической культуры, физической рекреации, физической реабилитации и спортивно-оздоровительного туризма; - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные педагогического и медико-биологического тестирования и контроля рынка туристских услуг; - использовать компьютерную технику для решения конкретных задач туристкой направленности; - определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудивизуальную 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения эффективности средств и методов туризма людей разного возраста и пола; - методическими приемами проведения туристических услуг; - приемами, мерами, обеспечивающими безопасность жизнедеятельности в процессе туристской и рекреативно-оздоровительной деятельностью

		<p>средствами физической культуры и туризма;</p> <p>-теоретико-методические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов</p>	<p>технику, тренажеры, микропроцессорскую технику);</p> <p>- разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм занятий физическими упражнениями и туризмом;</p> <p>- разрабатывать содержание и проводить комплексные туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии</p>	
ПК-8	<p>Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</p>	<p>- вопросы туристской деятельности ее цели и задачи;</p> <p>- историю, теорию и методику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего требованиям покупателей;</p> <p>- организационно-экономические, медико-биологические и психологические основы, технологию, мероприятия исследовательской деятельности в области формирования и продвижения туристского продукта;</p> <p>- основные направления развития туристской деятельности и их содержание;</p> <p>- основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и</p>	<p>- использовать компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной направленности;</p> <p>- определять цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека;</p> <p>- организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- планировать мероприятия и другие формы деятельности с учетом санитарно-гигиенических основ, климатических, региональных и национальных особенностей отдыхающих;</p> <p>- разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях,</p>	<p>- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, гостиничного дела и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работы по приобщению населения к отдыху;</p> <p>- методикой определения эффективности средств и методов туристской деятельности; умениями изучать коллектив и индивидуальные особенности клиентов, использовать полученную информацию при построении и планировании</p>

		<p>критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации;</p> <p>- понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла;</p> <p>- психические особенности людей разного возраста и пола, социально-психические особенности групп людей, команд, психолого-педагогические средства и способы организации и управления индивидом, группой людей, командой;</p> <p>- теоретико-методические, психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития умений субъектов профессиональной деятельности;</p> <p>- технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области гостиничного дела и в санаторно-курортных учреждениях</p>	<p>местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм;</p> <p>- разрабатывать содержание и реализовывать гостиничные продукты в процессе рекреативно-оздоровительной деятельности содержательного досуга и отдыха</p>	<p>развития</p>
ПК-9	<p>Готовностью к применению инновационных технологий в туристкой деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>- историю, теорию и методику туристской деятельности;</p> <p>- организационно-экономические и психологические основы, технологию введения, мероприятий по</p>	<p>- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания;</p> <p>- использовать компьютерную технику для решения</p>	<p>- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туристской деятельности;</p>

		<p>основным видам туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного и туристского профиля, краеведения; - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и спорта; - психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений субъектов профессиональной деятельности; - теоретико-методические и медико-биологические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов 	<p>конкретных задач туристской направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировать собственную преподавательскую и организаторскую деятельность в зависимости от итоговых результатов; - определять цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития туристской деятельности; - разрабатывать содержание и внедрять инновационных технологий в туристской деятельности; - разрабатывать содержание и реализовывать новые формы обслуживания потребителей 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения эффективности средств и методов применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей; - приёмами, мерами, обеспечивающим и безопасность жизнедеятельность в процессе туристской деятельности; - умениями изучать потребителей, использовать полученную информацию при построении и планировании новых форм обслуживания
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет) *	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап (включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности)	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Составление индивидуального задания практиканта. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	18/0,5	Журнал установочной конференции Ведомость по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики

2	Экспериментальный этап	<p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с корпоративными стандартами предприятия.</p> <p>Изучение методов работы с информацией.</p> <p>Работа в библиотеке.</p> <p>Сбор материалов для самостоятельного выполнения исследования.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации:</p> <p>Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках подготовки выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы (выпускной квалификационной работы). <p>Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - анализ процесса управления с позиций эффективности производства; - статистическая и математическая обработка информации; - информационное обеспечение управление предприятием; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет. - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы. 	72/2	Ведомость по технике безопасности, Дневник, Раздел в отчете, Консультации с руководителем ВКР.
---	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------

3	Заключительный	Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д. Подготовка и оформление отчета по практике. Получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от филиала. Написание обзорного теоретического раздела по теме ВКР. Проведение зачетного занятия. Выступление на научной конференции. Защита практики	18/0,5	Дневник Раздел в отчете Отзыв Выставление зачета с оценкой
		Всего часов/зет:	108/3	

* - 1 зет – 36 акад.ч.

2.2. Задание на практику

Задание 1. Техника безопасности на рабочем месте

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Изучить правила техники безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с опытом выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий в гостинице.
3. Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9.

Задание 2. Ознакомительная часть практики

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Научно-исследовательская работа: планирование и этапы реализации.
2. Научная статья: требования и нормативы.
3. Теоретическое обоснование темы ВКР.
4. Методы научного исследования.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9.

Задание 3. Аналитическая часть практики

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

Выполнение научно-исследовательской работы с использованием исследовательских методов и технологий:

- применение системного подхода для прогнозирования развития сферы гостеприимства
- информационные технологии в сфере гостеприимства
- маркетинговые исследования рынка
- конкурентный анализ
- системный анализ гостиничного бизнеса как сферы культурной коммуникации.
- Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9.

Задание 4. Практические навыки научно-исследовательской работы

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

Работа над текстом исследования

1. Правила оформления библиографии.
2. Система ссылок
3. Стилистика текста
4. Логичность и аргументированность выводов

5. Приемы правки текста и подготовки материалов публикации
 Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в установленный срок предоставляет руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации;
- научная статья.

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Особенностью защиты по итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа» является проведение научно-исследовательской конференции и опубликование по ее результатам сборника научных статей студентов.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	основной	- определяет основные направления развития туристской деятельности и их содержание; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-	1,2,3	Дневник Отчет Отзыв руководителя Статья

			<p>курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - определяет психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной и рекреативно-оздоровительной работы рынка туристских услуг; - определяет технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области туризма и в санаторно-курортных учреждениях. - использует компьютерную технику для решения конкретных задач туристской деятельности; - корректирует собственную организаторскую деятельность в зависимости от полученных результатов; - разрабатывает и внедряет на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм; - разрабатывает содержание и реализовывает инновационные программы в процессе туристской деятельности содержательного досуга и отдыха; - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области гостиничного дела; - применяет методику определения эффективности средств и методов туристской деятельности; - изучает коллектив и индивидуальные особенности отдыхающих, использовать полученную информацию при построении и планировании развития. 		
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	основной	<ul style="list-style-type: none"> - определяет важнейшие методы проведения мониторинга рынка туристских услуг; <p>вопросы рынка туристских услуг, его цели и задачи, отдельные типы и виды рекреации и туризма;</p>	2,4	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя Статья</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - историю, теорию и методику физической культуры, физической рекреации, физической реабилитации и спортивно-оздоровительного туризма; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и туризма; - определяет теоретико-методические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов - интерпретирует данные педагогического и медико-биологического тестирования и контроля рынка туристских услуг; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач туристкой направленности; - определяет цели и задачи туристской деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организывает и проводит в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - применяет в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм занятий физическими упражнениями и туризмом; - разрабатывает содержание и проводить комплексные туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии; - применяет методику 		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>определения эффективности средств и методов туризма людей разного возраста и пола;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует методические приемы проведения туристических услуг; - применяет приёмы, мерами, обеспечивающие безопасность жизнедеятельность в процессе туристской и рекреативно-оздоровительной деятельностью 		
ПК-8	<p>Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</p>	основной	<ul style="list-style-type: none"> - формирует вопросы туристской деятельности ее цели и задачи; - определяет историю, теорию и методику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего требованиям покупателей; - определяет организационно-экономические, медико-биологические и психологические основы, технологию, мероприятия исследовательской деятельности в области формирования и продвижения туристского продукта; - определяет основные направления развития туристской деятельности и их содержание; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации; - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - определяет психические особенности людей разного возраста и пола, социально-психические особенности групп людей, команд, психолого-педагогические средства и способы организации и управления индивидом, группой людей, командой; - определяет теоретико-методические, психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития умений субъектов профессиональной деятельности; - определяет технологию организационно-методической и 	2,3,4,5,6,7	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя Статья</p>

			<p>основы управленческой работы в области гостиничного дела и в санаторно-курортных учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной направленности; - определяет цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организывает и проводит в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - планирует мероприятия и другие формы деятельности с учетом санитарно-гигиенических основ, климатических, региональных и национальных особенностей отдыхающих; - разрабатывает и внедряет на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм; - разрабатывает содержание и реализовывает гостиничные продукты в процессе рекреативно-оздоровительной деятельности содержательного досуга и отдыха - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, гостиничного дела и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работы по приобщению населения к отдыху; - применяет методику определения эффективности средств и методов туристской деятельности; - применяет умения изучать коллектив и индивидуальные особенности клиентов, использовать полученную информацию при построении и планировании развития 		
ПК-9	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	к основно й	<ul style="list-style-type: none"> - определяет историю, теорию и методику туристской деятельности; - определяет организационно-экономические и психологические основы, 	2,3,4,5,6,7	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя Статья</p>

		<p>технологии введения, мероприятий по основным видам туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного и туристского профиля, краеведения; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и спорта; - определяет психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений субъектов профессиональной деятельности; - определяет теоретико-методические и медико-биологические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов. - использует в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач туристской направленности; - корректирует собственную преподавательскую и организаторскую деятельность в зависимости от итоговых результатов; - определяет цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организывает и проводит в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - разрабатывает и внедряет на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития туристской деятельности; - разрабатывает содержание и внедряет инновационных технологий в туристской деятельности; 		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает содержание и реализовывать новые формы обслуживания потребителей. - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туристской деятельности; - применяет методику определения эффективности средств и методов применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей; - формирует приёмы, меры, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности в процессе туристской деятельности; - изучает потребителей, использовать полученную информацию при построении и планировании новых форм обслуживания 		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Проведение практики обучающихся регламентировано руководящими документами:

1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301;

2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.15 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;

4. Устав ФГБОУ ВО «СГУ»;

5. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1463

7. Иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Содержание производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере гостиничной деятельности в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики от организации (базы практики).

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики от предприятия
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по производственной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной практике обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв	- уровень	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
	руководителя практики от профильной организации	<p>теоретической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» —выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике и темы ВКР.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Арбузова А.Ф. География туризма: учебник- М.: Академия, 2009с.-160с.
2. Асташкина М.В. География туризма: уч. пос.- М.: Альфа-М, Инфра-М, 2012
3. Баранов А.С. и др. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник-М.: Инфра-М, 2012-384с
4. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: уч. пос.-М.: Инфра-М, 2012-180с
5. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: уч. пос.-М.: Инфра-М, 2012-180с
6. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения. -М.: АЛЬФА-М, 2013г.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: ИНФРА -М, 2014г.
8. Венделева М.А. Информационные технологии в управлении: уч.пос.- М.: Юрайт, 2014-462с.
9. Ветитнев А.М. и др. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника:уч. пос.-М.: Форум, 2012-400с.
10. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.]— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.
11. Виноградова Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник - М.: Академия, 2014-240
12. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304
13. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование.- М.: Академия, 2014г.
14. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Жуков А.А., Дерябина С.О. Технология и организация операторских и агентских услуг: учебник-М.: Академия, 2014-208с.
16. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В., Мальшина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Колесова Ю.А. Туристско-рекреационное проектирование.- М.: ИНФРА-М, 2014г.
18. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с
20. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы России: Практикум: уч.пос.-М.: кнорус, 2012-168с.

21. Лысов Н.А. Курортология [Электронный ресурс]: монография/ Лысов Н.А., Горячев В.В., Горячев В.В.— Электрон.текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18406>.— ЭБС «IPRbooks»
 22. Маркетинг в туризме: Учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с.
 23. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / А.П. Дурович. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с
 24. Матюхина Ю.А. Организация туристской индустрии . -М.: Альфа -М, 2012г
 25. Методические указания по работе в программе EхаHotel на лабораторных работах и в ходе самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в туристской индустрии 43.03.03. Гостиничное дело-Анапа, 2016-58с.
 26. Общие вопросы эффективного природопользования: Монография / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с
 27. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 180 с
 28. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
 29. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с
 30. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с
 31. Основы научных исследований: лаб. практикум для студентов направления подготовки 101100.62 «Гостиничное дело» профиля «Ресторанная деятельность» всех форм обучения/СафроноваТ.Н., ТимофееваА.М. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 131 с
 32. Практикум по дисциплине «Вычислительная техника и информационные технологии» [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 32 с.
 33. Природные факторы оздоровления: Учебное пособие / М.Г. Ясовеев, Ю.М. Досин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 259 с
 34. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-8199-0374-2
 35. Рудский В.В. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудский В.В., Стурман В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27269>.— ЭБС «IPRbooks»
 36. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ.ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с
 37. Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие / Ю.А. Колесова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
 38. Экология : учебник / В.С. Пушкарь, Л.В. Якименко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 397 с.
 39. Экология и экономика природопользования:учебник-М-: Юнити-Дана, 2009-519с.
 40. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с.
- б) Дополнительная литература
1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме. -М.: Академия, 2008г.
 2. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Безрутенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 233 с.
 3. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме: уч.пос.-М.: Флинта, 2008г

4. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник-Ростов на/Д: Феникс, Неоглори, 2008-411с
5. Бутко И.И. и др. Маркетинг в туризме: уч. пос.-М.: Дашков и К, 2009г.
6. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: уч. пос.-М.: Форум, 2010-592с.
7. Волкогорова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник-М.: Форум, Инфра-М, 2013-352с.
8. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. -М., 2008г.
9. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник-М.: Форум, Инфра-М, 2011-256с.
10. География туризма: Учебное пособие / Асташкина М. В., Козырева О. Н., Кусков А. С., Санинская А. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.
11. Горелов А.А Экология: учебник- М.:«Юрайт», 2009г.
12. Джанджугазова Е.А. Маркетинг туристских территорий. -М.: Академия, 2008г.
13. Драчева Е.Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм: уч. пос.-М.: Кнорус, 2008-152с.
14. Дурович А.П Организация туризма. -СПб.: Питер, 2009-320с.
15. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/Ветитнев А.М., Ашкинадзе Я.А., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с
16. Каурова А.Д. Организация сферы туризма. -СПб.: Герда, 2010г.
17. Кононова М.Ю. Экология. Экологические основы объектов туризма и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Кононова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014.— 186 с.
18. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. – 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8
19. Котанс А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: уч. пос.-М.: Флинта, 2010-384с.
20. Кусков А.С. Туристскоересурсоведение: уч. пос.-М.:Академия, 2008-208с.
21. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.А. Матюхина. — 2-е изд., стер. — М. :ФлИнта, 2013. — 312 с.
22. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448
23. Миронов А.В. Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС [Электронный ресурс]: пособие для учителя/ Миронов А.В.— Электрон.текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49917>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник-М.: Академия, 2008-40с
25. Организация международного туризма \ ред. А.А. Скамницкий .-М.: Гардарики, 2008г.
26. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
27. Папковская П.Я. Методология научных исследований. -Мн., 2009г.
28. Природные ресурсы России: Комментарий законодательства / О.И. Крассов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 816 с.
29. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006458-1
30. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме, уч. пос.-М.: Альфа-М, Инфра-М, 2012-336с

31. Синяева, И. М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252
 32. Сухарев Е.Е. Курортное дело: уч. пос.-М.: Омега-Л, 2009-224с.
 33. Технологии и методы оздоровительного сервиса: Учебное пособие / Е.А. Сигида, В.В. Хмелев и др.; Под ред. Е.А. Сигиды - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с
 34. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: монография/ под ред. В.И.Кружалина-М.: Советский спорт, 2008-432с.
 35. Туризмведение: Монография / Долженко Г.П., Ивлиева О.В. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. - 168
 36. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаяева Н.Г. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
 37. Ушаков Д.С. Технология выездного туризма: уч.пос.-М.: Март, 2007
 38. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований.- М.: Дашков и Ко, 2010г.
 39. Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с
- в) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:
1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 2. «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г.; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).
 3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»(уровень бакалавриат)
 - 4.Приказ министерства образования науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
 5. Трудовой кодекс РФ.
 6. Квалификационные требования (профессиональный стандарт) к основным должностям работников туристской индустрии, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 17.05.1999(ред. от 10.10.2002).
 7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37,МС ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».
 - 10.ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
 - 11.ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
 - 12.ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
 - 13.ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
 - 14.ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
 - 15.ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
 - 16.ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
 - 17.Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2012)

- 18.Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 28.07.2012)
 - 19.Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
 - 20.Приказ Министерства культуры РФ от 3.12.12 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
 - 21.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
 - 22.Постановление Правительства РФ от 21.11.2015 N1253 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма»
 - 23.Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы
- г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:
1. [Всеотуризме.tourlib.net/books_tourism/bogolubov6.htm](http://www.tourlib.net/books_tourism/bogolubov6.htm)
 2. 100 Дорог" - информационный портал о туризме, туристическое сообщество
 - 3."Страна.ру" - путеводитель по России
 - 4.TourDom.ru" - профессиональный туристический ресурс ИС "БАНКО

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность:

- ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и проведению производственной практики);
- доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
5. АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).
6. ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
7. ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
8. ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
9. Програма EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий в СГУ (филиал в городе Анапе) имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 314 для проведения установочной конференции	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Телевизор «Philips» – 1 шт. Ноутбук «AserExtensa» - 1 шт. Видеомагнитофон «Daewoo»	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).
Базы практик	ООО «ВИП-Трэвел» ООО «Планета-Вижн» ООО «Крафт» ООО «Черномор-ТУР» ООО «Анапский туристический центр»	Договор об условиях проведения практики № 21 от 01.06.2015 (срок действия до 01.06.2020г.) Договор об условиях проведения практики № 10 от 29.05.2015 (срок действия до 01.06.2020г.) Договор об условиях проведения практики № 26 от 01.06.2015 (срок действия до 01.06.2020г.) Соглашение о сотрудничестве от 15.08.2017 (срок действия до 15.08.2022г.) Соглашение о сотрудничестве от 15.08.2017 (срок действия до 15.08.2022г.)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).

	<p>Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено:</p> <p>персональными компьютерами (PentiumDual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт.;</p> <p>Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Принтеры («Canon 810», «HP1100») - 2 шт. Сканер «Epson 1670» - 1 шт. Телевизор «Horizont» - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт. DVD «Samsung» – 1 шт. Видеомагнитофон «Panasonic». Аудиомагнитофон«Sharp».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007). KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.). Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.). АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.). ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.