

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

 Н.И.Пермякова

« 28 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе

 М.Н. Курочкина

« 28 » 01 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

учебная/производственная/преддипломная

Преддипломная

(указывается название по учебному плану)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки/


Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Магистерская программа

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Зав. кафедрой 

к.э.н., доцент Е.А. Мазова

(степень, звание Ф.И.О.)

Составитель 

д.э.н., профессор, С.В. Парамонова


к.э.н., доцент Е.А. Мазова

(степень, звание Ф.И.О.)

Программа производственной практики «Преддипломной» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.02 Туризм;
- на основании учебного плана направления 43.03.02 Туризм, профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Программу практики составили:

Гармонова С.В., д.э.н., профессор

Мазова Е.А., к.э.н., доцент

Внешний эксперт:

Екимов С.А., – директор ООО «Планета Вижн».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма от «_26_» __01__ 20_16_г., протокол №_5_.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № __3__ от «_26_» __01__ 20_16_г.

Председатель УМСН

подпись

ФИО

/Борисевич С.П./

Структура рабочей программы практики соответствует предъявляемым требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 201_7_-/201_8_ учебный год, протокол №_8__ заседания кафедры от «_10_» _____04_____ 201_7_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Актуализированы перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, а также информационные технологии, используемые при проведении практики

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики переутверждена на 201__-/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики переутверждена на 201__-/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики.....	5
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики.....	5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
2.1. Структура (этапы) прохождения практики.....	15
2.2. Задание на практику.....	17
Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики.....	20
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	32
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	39
5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	39
6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	43
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики направление 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг являются подготовка к решению конкретных задач бакалавра по направлению «туризм», закрепление и развитие профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах предприятия или иного объекта индустрии туризма; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии на предприятиях или иных объектах туристской индустрии по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), а так же подготовка выпускника к ее написанию.

Задачами производственной практики «Преддипломной» являются:

- обобщение материалов, накопленных студентом за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- получение целостного представления о деятельности предприятия туризма; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики;
- приобретение навыков самостоятельного решения задач;
- апробация рекомендаций, предложенных в ВКР.

1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

1.2.1 Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная).

1.2.2 Способы проведения практик:

- *стационарная практика* проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;
- *выездная практика* связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.2.3. Практика проводится в дискретной форме:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3 Сроки проведения практики

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (Б2.П.4) относится к блоку Б2 «Практики» программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом преддипломная практика является видом производственной практики.

Объем практики составляет 108 часов. Производственная преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность, а также написанию выпускной квалификационной работы.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Психология делового общения».

б) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Технологии продаж в туризме», «Технологии продвижения туристского продукта», «Страхование в туризме», «Безопасность в туризме», «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии», «Технологии и организация гостиничных услуг», «Управление персоналом и корпоративная культура в туристской индустрии», «Межкультурные коммуникации на иностранном языке», «Основы речевой коммуникации», «Технологии и организация делового и событийного туризма», «Технологии и организация международного туризма», «Технологии и организация активных и экстремальных видов туризма», «Технология и организация культурно-познавательного туризма», «Налогообложение в туристской индустрии», «Основы финансового планирования предприятий туристической индустрии», «Транспортное обеспечение в туризме», «Трансферы в туризме».

Содержание производственной преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Перед прохождением производственной преддипломной практики студент должен: **знать:** профессиональную терминологию, основные технологии туристской деятельности, основы информатики и информационных технологий в сфере туризма;

уметь: использовать основные социально-культурные технологии в туризме; обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, применять этические основы, деловой этикет и эстетические аспекты туризма;

владеть: навыками использования основных социально-культурных технологий в туризме; навыками изучения личности потребителя; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе туристской деятельности; этическими основами, деловым этикетом и эстетическими аспектами туристской деятельности; навыками и приемами эффективности продвижения и реализации услуг.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной производственной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соотнесенные с трудовыми функциями профессиональных стандартов (в случае их наличия).

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты освоения		
		знания	умения	владение

1	2	3	4	5
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - современные информационно – коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - работать с традиционными носителями информации; - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии; - создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; - оперативно работать с информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов; -технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет; - технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме 	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта 	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме
ОПК-3	Способностью организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	<ul style="list-style-type: none"> - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания. 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки удовлетворенности и потребителей услугами туристской индустрии.
ПК-4	Способность организовать работу	<ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы разработки 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и

	исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни	управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии	реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	- основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы; - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений	- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей	- навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя.
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	- основные направления развития туристской деятельности их содержание; - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации;	- использовать компьютерную технику для решения конкретных задач туристской деятельности; - корректировать собственную организаторскую деятельность в зависимости от полученных результатов; - разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-	- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области гостиничного дела; - методикой определения эффективности средств и методов туристской деятельности; - умениями изучать коллектив и индивидуальные особенности отдыхающих, использовать

		<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной и рекреативно-оздоровительной работы рынка туристских услуг; - технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области туризма и в санаторно-курортных учреждениях. 	<p>оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержание и реализовывать инновационные программы в процессе туристской деятельности содержательного досуга и отдыха. 	<p>полученную информацию при построении и планировании развития.</p>
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	<ul style="list-style-type: none"> - важнейшие методы проведения мониторинга рынка туристских услуг; вопросы рынка туристских услуг, его цели и задачи, отдельные типы и виды рекреации и туризма; - историю, теорию и методику физической культуры, физической рекреации, физической реабилитации и спортивно-оздоровительного туризма; - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и туризма; - теоретико- 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные педагогического и медико-биологического тестирования и контроля рынка туристских услуг; - использовать компьютерную технику для решения конкретных задач туристской направленности; - определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); - разрабатывать и 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения эффективности средств и методов туризма людей разного возраста и пола; - методическими приемами проведения туристических услуг; - приемами, мерами, обеспечивающими безопасность жизнедеятельность в процессе туристской и рекреативно-оздоровительной деятельностью

		методические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов	внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм занятий физическими упражнениями и туризмом; - разрабатывать содержание и проводить комплексные туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии	
ПК-8	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы туристской деятельности ее цели и задачи; - историю, теорию и методiku формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего требованиям покупателей; - организационно-экономические, медико-биологические и психологические основы, технологию, мероприятия исследовательской деятельности в области формирования и продвижения туристского продукта; - основные направления развития туристской деятельности их содержание; - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной направленности; - определять цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - планировать мероприятия и другие формы деятельности с учетом санитарно-гигиенических основ, климатических, региональных и национальных особенностей отдыхающих; - разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, гостиничного дела и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работы по приобщению населения к отдыху; - методикой определения эффективности средств и методов туристской деятельности; умениями изучать коллектив и индивидуальные особенности клиентов, использовать полученную информацию при построении и планировании развития

		<p>физиотерапевтически и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - психические особенности людей разного возраста и пола, социально-психические особенности групп людей, команд, психолого-педагогические средства и способы организации и управления индивидом, группой людей, командой; - теоретико-методические, психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития умений субъектов профессиональной деятельности; - технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области гостиничного дела и в санаторно-курортных учреждениях 	<p>физкультурно-реабилитационных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержание и реализовывать гостиничные продукты в процессе рекреативно-оздоровительной деятельности содержательного досуга и отдыха 	
ПК-9	<p>Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - историю, теорию и методику туристской деятельности; - организационно-экономические и психологические основы, технологию введения, мероприятий по основным видам туристской деятельности; - организационную структуру профессиональной деятельности в сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; - использовать компьютерную технику для решения конкретных задач туристской направленности; - корректировать собственную преподавательскую и организаторскую 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туристской деятельности; - методикой определения эффективности средств и методов применения инновационных технологий в

		<p>санаторно-курортного и туристского профиля, краеведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и спорта; - психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений субъектов профессиональной деятельности; - теоретико-методические и медико-биологические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов. 	<p>деятельность в зависимости от итоговых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития туристской деятельности; - разрабатывать содержание и внедрять инновационных технологий в туристской деятельности; - разрабатывать содержание и реализовывать новые формы обслуживания потребителей. 	<p>туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, мерами, обеспечивающими безопасность жизнедеятельности в процессе туристской деятельности; - умениями изучать потребителей, использовать полученную информацию при построении и планировании новых форм обслуживания.
ПК-10	<p>Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления туристской деятельности их содержание; - понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; способы хранения, обработки и представления информации 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - анализировать и оценивать законодательные инициативы; - анализировать информационные 	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации; - навыками разработки и представления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями

			<p>источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - использовать компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности; выявляет потребности различных социальных групп и ресурсы инфраструктуры по их удовлетворению; - самостоятельно отбирает и использует соответствующие методы исследования при изучении социального благополучия различных социальных групп; - применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудивизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития; - с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, 	<p>потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности
--	--	--	---	--

			возникающие в повседневной практике	
ПК-11	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	основные направления туристской деятельности и их содержание; понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; способы хранения, обработки и представления информации; факторы, определяющие профессиональное мастерство бакалавра по туристской деятельности.	анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать и оценивать законодательные инициативы; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; использовать компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности; выявляет потребности различных социальных групп и ресурсы инфраструктуры по их удовлетворению; применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудивизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных	базовыми навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; методами и средствами сбора, обобщения и использования информации; навыками разработки и предоставления гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреационно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и гостиничной направленности.

			ситуаций; разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	
ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	- основы регулирующего туризма: туристскую политику, органы управления туризмом; - основы стандартизации и сертификации в туризме; - общую характеристику договорных отношений в туризме	- составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности	- навыками анализа и составления договорной документации; - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации
ПК-13	Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; - особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; - коммуникативные техники и технологии делового общения.	- выбирать и применять эффективные технологии продаж; - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.	- навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта; - методиками организации эффективного общения с потребителями; - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной преддипломной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет) *	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап (включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности)	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Составление индивидуального задания практиканта. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	18/0,5	Журнал установочной конференции Ведомость по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики
2	Исследовательский	Сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте. Выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации. Сбор информации о конкурентах и потребителях услуг туристских предприятий. Дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п.	36/1	Дневник Раздел в отчете
3	Аналитический	Изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа сервисной деятельности на предприятиях туризма т.п. Сравнительный анализ конкурентов. Исследование целевого рынка потребителей услуг туроператорских и турагентских компаний. Получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания. Оценку влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность сервисной деятельности на предприятиях туристической индустрии. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.	36/1	Дневник Раздел в отчете

4	Заключительный	Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д. Оформление отчета по практике. Получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от филиала. Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент - практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от филиала. Защита отчета.	18/0,5	Дневник Раздел в отчете Отзыв руководителей (характеристики) Защита отчета.
		Всего часов/зет:	108/3	

* - 1 зет – 36 акад.ч.

2.2. Задание на практику

Задание 1. Техника безопасности на рабочем месте

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Изучить правила техники безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с опытом выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-1.

Задание 2. Общая характеристика организации туристского профиля

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Общая характеристика организации: организационно-правовая форма предприятия, сферы и основных видов ее деятельности, стратегическое видение, цели и задачи, организационная структура, географическое положение предприятия, масштаб деятельности.
2. Характеристика предоставляемых туристских услуг.
3. Описание рынка, на котором работает организация, и ее позиции.
4. Хозяйственные связи и организация взаимодействия с субъектами внешней среды организации.
5. Изучение структуры и системы управления предприятием: анализ вертикального и горизонтального разделения управленческого труда.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-2, ПК-4.

Задание 3. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Структура и содержание деятельности экономических служб.
2. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации (состояние, основные показатели, ресурсный потенциал).
3. Анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов, документов о формировании себестоимости турпродукта, о ценах и тарифах на услуги.
4. Оценка прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности.
5. Способы повышения эффективности деятельности турфирмы.

Формируемые компетенции: ПК-5, ПК-7.

Задание 4. Анализ системы управления организации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Система управления туристским предприятием.
2. Основные функции и задачи структурных подразделений системы управления.
3. Основные организационно-распорядительные документы (устав, положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструктивные материалы, определяющие деятельность организации).
4. Содержание и организация связей структурных подразделений в системе управления.
5. Стратегия и тактика административного управления.
6. Эффективность и результативность системы управления.

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5.

Задание 5. Информационная система управления

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Массивы информации и коммуникационный процесс.
2. Общая схема информационных потоков в организации и ее характеристика.
3. Коммуникации между организацией и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
4. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями.
5. Информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации).
6. Средства передачи и преобразования информации.
7. Документооборот предприятия и его характеристика.
8. Организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.
9. Пути устранения недостатков коммуникационного процесса.
10. Совершенствование коммуникаций в организации.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11.

Задание 6. Управление производством

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Изучение производственной деятельности предприятия: организация и технология туроператорской/турагентской деятельности.
2. Технология и организация обслуживания в системе размещения туристов.
3. Технология и организация обслуживания в системе питания туристов.
4. Экскурсионное обслуживание, транспортное обслуживание.
5. Турпакет и его структура

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12.

Задание 7. Управление маркетингом

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
2. Функции и задачи службы маркетинга.
3. Задачи и механизмы действия подсистемы маркетинговых исследований на предприятии.
4. Информационная система маркетинга, ее структура и функции.
5. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
6. Формирование конкурентной стратегии предприятия.
7. Разработка плана маркетинговой деятельности на предприятии.
8. Разработка товарной стратегии предприятия.
9. Выработка управленческих решений в области ценообразования.

10. Планирование продвижения туристских услуг на рынке.
11. Формирование коммуникационной политики туристского предприятия.
12. Механизм внутреннего маркетинга на предприятии.
13. Формирование спроса.
14. Средства рекламы и их характеристика.
15. Роль рекламы в коммерческом успехе предприятия.
16. Обслуживание потребителей.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-13.

Задание 8. Управление персоналом

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Кадровый потенциал предприятия и его формирование.
2. Квалификация и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
3. Планирование и прогнозирование потребностей в рабочей силе (по категориям персонала).
4. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов.
5. Система материального и морального стимулирования.
6. Функции управленческого персонала.
7. Методы повышения эффективности управленческого труда.
8. Система работы с кадрами.
9. Изучение социальных технологий на предприятии: социальная поддержка сотрудников предприятия, социальная направленность в работе с клиентами.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Задание 9. Система учета в организации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Учетная политика организации.
2. Бухгалтерский учет.
3. Налоговый учет.
4. Учет основных средств и нематериальных активов.
5. Учет материально-производственных запасов.
6. Учет труда и заработной платы.
7. Учет готовой продукции и ее реализации.
8. Учет финансовых результатов.
9. Учет капиталов и средств целевого назначения.
10. Понятие и виды отчетности.
11. Порядок составления и представления финансовой отчетности.
12. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции: ПК-6.

Задание 10. Экология предприятия

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1. Лицензирование и сертификация деятельности.
2. Страхование туристов, багажа и пр.
3. Формирование экологичного туристского продукта.
4. Технология безопасности туристских маршрутов.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Задание преддипломной практики корректируется в соответствии с выбранной студентом темой выпускной квалификационной работы. Исходя из данного типа практики, основным содержанием работы студента должно быть обучение навыкам

работы с информацией в исследовательских целях, поиск и анализ теоретической информации по теме выпускной квалификационной работы.

Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в установленный срок предоставляет руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от филиала, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по преддипломной практике (производственной практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет современные информационно – коммуникационные технологии; - определяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - определяет современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; - определяет основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - определяет основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о 	1.1,1.2,2.1,2.2, 2.3,2.4,2.5,5.1, 5.2,5.3,5.4,5.5, 5.6,5.7,5.8,5.9, 5.10	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	информации по объекту туристского продукта		<p>корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; - осуществляет поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии; - создает базы данных и использовать ресурсы Интернет; - оперативно работает с информацией; - применяет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; - применяет навыки использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов; - применяет технологии сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет; - применяет технологии обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов. 		
ОПК -2	Способность к разработке туристского продукта	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - определяет перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - определяет основы инновационной деятельности в туризме; - применяет современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения; - анализирует, критически оценивает, выбирает и использует информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организывает деятельность по проектированию туристского продукта; - употребляет основные приемы и методы туристского проектирования; применяет навыки организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме. 	6.1,6.2,6.3,6.4, 6.5,7.1,7.2,7.3, 7.4,7.5,7.6,7.7, 7.8,7.9,7.10, 7.11,7.12,7.13, 7.14,7.15,7.16	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК -3	Способность организовать процесс обслуживания	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; 	6.1,6.2,6.3,6.4, 6.5	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	потребителей и (или) туристов.		<ul style="list-style-type: none"> - определяет основные классификации услуг и их характеристики; - определяет теорию обслуживания; - обеспечивает оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - применяет навыки оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии 		ля
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет виды управленческих решений и методы их разработки; - определяет основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - определяет особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; - применяет методы разработки управленческих решений; - использует в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивает координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; - применяет навыки разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме. 	2.1,2.2,2.3,2.4, 2.5,4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6, 8.1,8.2,8.3,8.4, 8.5,8.6,8.7,8.8, 8.9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы; - определяет основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - определяет основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений; - планирует и формирует калькуляцию себестоимости услуг, предоставляемых туристской фирмой; - анализирует основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновывает управленческое 	3.1,3.2,3.3,3.4, 3.5,4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6 7.1,7.2,7.3,7.4, 7.5,7.6,7.7,7.8, 7.9,7.10, 7.11,7.12,7.13, 7.14,7.15,7.16	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<p>решение, на основе анализа финансово-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет навыки расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии; - применяет метод калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя. 		
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет основные направления развития туристской деятельности их содержание; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации; - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - определяет психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной и рекреативно-оздоровительной работы рынка туристских услуг; - определяет технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области туризма и в санаторно-курортных учреждениях. - использует компьютерную технику для решения конкретных задач туристской деятельности; - корректирует собственную организаторскую деятельность в зависимости от полученных результатов; - разрабатывает и внедряет на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм; - разрабатывает содержание и реализовывает инновационные программы в процессе туристской деятельности содержательного досуга и отдыха; - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации о 	5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6,5.7,5.8,5.9,5.10,6.1,6.2,6.3,6.4,6.5,9.1,9.2,9.3,9.4,9.5,9.6,9.7,9.8,9.9,9.10,9.11,9.12	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<p>достижениях в области гостиничного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методику определения эффективности средств и методов туристской деятельности; - изучает коллектив и индивидуальные особенности отдыхающих, использовать полученную информацию при построении и планировании развития. 		
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет важнейшие методы проведения мониторинга рынка туристских услуг; вопросы рынка туристских услуг, его цели и задачи, отдельные типы и виды рекреации и туризма; - историю, теорию и методику физической культуры, физической рекреации, физической реабилитации и спортивно-оздоровительного туризма; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и туризма; - определяет теоретико-методические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов - интерпретирует данные педагогического и медико-биологического тестирования и контроля рынка туристских услуг; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач туристкой направленности; - определяет цели и задачи туристской деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организывает и проводит в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - применяет в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудивизуальную 	3.1,3.2,3.3,3.4, 3.5,6.1,6.2,6.3, 6.4,6.5	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<p>технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм занятий физическими упражнениями и туризмом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает содержание и проводить комплексные туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии; - применяет методику определения эффективности средств и методов туризма людей разного возраста и пола; - использует методические приемы проведения туристических услуг; - применяет приёмы, мерами, обеспечивающие безопасность жизнедеятельность в процессе туристской и рекреационно-оздоровительной деятельностью 		
ПК-8	<p>Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</p>	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - формирует вопросы туристской деятельности ее цели и задачи; - определяет историю, теорию и методику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего требованиям покупателей; - определяет организационно-экономические, медико-биологические и психологические основы, технологию, мероприятия исследовательской деятельности в области формирования и продвижения туристского продукта; - определяет основные направления развития туристской деятельности и их содержание; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации; - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой 	5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6,5.7,5.8,5.9,5.10,6.1,6.2,6.3,6.4,6.5	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя</p>

		<p>части профессионального цикла;</p> <ul style="list-style-type: none">- определяет психические особенности людей разного возраста и пола, социально-психические особенности групп людей, команд, психолого-педагогические средства и способы организации и управления индивидом, группой людей, командой;- определяет теоретико-методические, психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития умений субъектов профессиональной деятельности;- определяет технологию организационно-методической и основы управленческой работы в области гостиничного дела и в санаторно-курортных учреждениях;- использует компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной направленности;- определяет цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека;- организывает и проводит в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности;- планирует мероприятия и другие формы деятельности с учетом санитарно-гигиенических основ, климатических, региональных и национальных особенностей отдыхающих;- разрабатывает и внедряет на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития рекреационно-оздоровительных и физкультурно-реабилитационных форм;- разрабатывает содержание и реализовывает гостиничные продукты в процессе рекреативно-оздоровительной деятельности содержательного досуга и отдыха- применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, гостиничного дела и краеведения приемами		
--	--	---	--	--

			<p>агитационно-пропагандистской работы по приобщению населения к отдыху;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методику определения эффективности средств и методов туристской деятельности; - применяет умения изучать коллектив и индивидуальные особенности клиентов, использовать полученную информацию при построении и планировании развития 		
ПК-9	<p>Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий</p>	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет историю, теорию и методику туристской деятельности; - определяет организационно-экономические и психологические основы, технологию введения, мероприятий по основным видам туристской деятельности; - определяет организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного и туристского профиля, краеведения; - определяет основные природные лечебные и краеведческие ресурсы: их общую характеристику и критерии оценки, географию использования в санаторно-курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств физической рекреации и реабилитации средствами физической культуры и спорта; - определяет психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений субъектов профессиональной деятельности; - определяет теоретико-методические и медико-биологические дисциплины естественнонаучного и профессионального циклов. - использует в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач туристской направленности; - корректирует собственную преподавательскую и организаторскую деятельность в зависимости от итоговых результатов; 	<p>5.1,5.2,5.3,5.4, 5.5,5.6,5.7,5.8, 5.9,5.10, 6.1,6.2,6.3,6.4, 6.5</p>	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и задачи гостиничной деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; - организывает и проводит в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; - разрабатывает и внедряет на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития туристской деятельности; - разрабатывает содержание и внедряет инновационных технологий в туристской деятельности; - разрабатывает содержание и реализовывать новые формы обслуживания потребителей. - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туристской деятельности; - применяет методику определения эффективности средств и методов применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей; - формирует приёмы, меры, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности в процессе туристской деятельности; - изучает потребителей, использовать полученную информацию при построении и планировании новых форм обслуживания 		
ПК-10	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет основные направления туристской деятельности и их содержание; - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; способы хранения, обработки и представления информации - анализирует в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находит и использует информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - анализирует и оценивает законодательные инициативы; - анализирует информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); 	6.1,6.2,6.3,6.4,6.5	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<ul style="list-style-type: none"> - анализирует культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности; выявляет потребности различных социальных групп и ресурсы инфраструктуры по их удовлетворению; - самостоятельно отбирает и использует соответствующие методы исследования при изучении социального благополучия различных социальных групп; - применяет в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); - принимает адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития; - с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике - применяет базовые навыки подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации; - применяет навыки разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - применяет навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности 		
ПК-	Способностью к	заверша	- определяет основные	5.5,5.6,5.9,	Дневник

11	<p>продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p>ющий</p>	<p>направления туристской деятельности и их содержание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; способы хранения, обработки и представления информации - анализирует в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находит и использует информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - анализирует и оценивает законодательные инициативы; - анализирует информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализирует культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - использует компьютерную технику для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности; выявляет потребности различных социальных групп и ресурсы инфраструктуры по их удовлетворению; - самостоятельно отбирает и использует соответствующие методы исследования при изучении социального благополучия различных социальных групп; - применяет в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорскую технику); - принимает адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; разрабатывать и внедрять на предприятиях, фирмах, учреждениях, местах массового отдыха программы и планы развития; - с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике - применяет базовые навыки подготовки текстовых документов в управленческой 	5.10	<p>Отчет Отзыв руководителя</p>
----	---	-------------	---	------	---

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы и средства сбора, обобщения и использования информации; - применяет навыки разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - применяет навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреативно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и туристской направленности 		
ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом; - определяет основы стандартизации и сертификации в туризме; - определяет общую характеристику договорных отношений в туризме - составляет договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, - применяет инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности - применяет навыки анализа и составления договорной документации; - применяет навыки оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации 	1.1,1.2, 6.1,6.2,6.3,6.4, 6.5,10.1,10.2, 10.3,10.4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> - определяет технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; - определяет особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; - определяет коммуникативные техники и технологии делового общения. - выбирает и применяет эффективные технологии продаж; - выстраивает систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций. 	7.16	Дневник Отчет Отзыв руководителя

			<ul style="list-style-type: none"> - применяет навыки и приемы эффективных продаж туристского продукта; - применяет методики организации эффективного общения с потребителями; - применяет навыки разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта. 		
--	--	--	--	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Проведение практики обучающихся регламентировано руководящими документами:

1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301;

2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.15 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;

4. Устав ФГБОУ ВО «СГУ»;

5. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1463

7. Иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Содержание производственной/преддипломной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере гостиничной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики от организации (базы практики).

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в

	процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики от предприятия
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной преддипломной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной преддипломной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по производственной преддипломной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом

располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной преддипломной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной преддипломной практике обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной преддипломной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		обучающегося	<p>подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли,	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

Задание 1. Техника безопасности на рабочем месте

1. В чем заключаются правила техники безопасности на рабочем месте?
2. Каков опыт выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий?

Задание 2. Общая характеристика организации туристского профиля

3. Какова общая характеристика организации: организационно-правовая форма предприятия, сферы и основных видов ее деятельности, стратегическое видение, цели и задачи, организационная структура, географическое положение предприятия, масштаб деятельности?
4. В чем заключаются предоставляемые туристские услуги?
5. Каков рынок, на котором работает организация, и ее позиции?
6. Каковы хозяйственные связи и организация взаимодействия с субъектами внешней среды организации?
7. Какова структура и система управления предприятием: анализ вертикального и горизонтального разделения управленческого труда?

Задание 3. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

8. Какова структура и содержание деятельности экономических служб?
9. В чем заключается комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации (состояние, основные показатели, ресурсный потенциал)?
10. В чем заключается анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых

результатов, документов о формировании себестоимости турпродукта, о ценах и тарифах на услуги?

11. Какова оценка прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности?
12. Каковы способы повышения эффективности деятельности турфирмы?

Задание 4. Анализ системы управления организации

13. Какова система управления туристским предприятием?
14. Каковы основные функции и задачи структурных подразделений системы управления?
15. Каковы основные организационно-распорядительные документы (устав, положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструктивные материалы, определяющие деятельность организации)?
16. В чем выражаются содержание и организация связей структурных подразделений в системе управления?
17. Каковы стратегия и тактика административного управления?
18. Какова эффективность и результативность системы управления?

Задание 5. Информационная система управления

19. В чем выражаются массивы информации и коммуникационный процесс?
20. Какова общая схема информационных потоков в организации и ее характеристика?
21. Каковы коммуникации между организацией и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.)?
22. Каковы коммуникации между уровнями управления и подразделениями?
23. В чем заключается информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации)?
24. Каковы средства передачи и преобразования информации?
25. Каков документооборот предприятия и его характеристика?
26. Какова организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия?
27. Каковы пути устранения недостатков коммуникационного процесса?
28. В чем выражается совершенствование коммуникаций в организации?

Задание 6. Управление производством

30. Какова производственная деятельность предприятия: организация и технология туроператорской/турагентской деятельности?
31. Каковы технология и организация обслуживания в системе размещения туристов?
32. Каковы технология и организация обслуживания в системе питания туристов?
33. Каково экскурсионное обслуживание, транспортное обслуживание в организации?
34. Что такое турпакет и какова его структура?

Задание 7. Управление маркетингом

35. В чем выражается организация маркетинговой деятельности на предприятии?
36. Каковы функции и задачи службы маркетинга?
37. Каковы задачи и механизмы действия подсистемы маркетинговых исследований на предприятии?
38. Какова информационная система маркетинга, ее структура и функции?
39. Как выражается анализ и оценка конкурентоспособности предприятия?
40. Каким образом формируется конкурентная стратегия предприятия?
41. Как разрабатывается план маркетинговой деятельности на предприятии?
42. Как разрабатывается план товарной стратегии предприятия?
43. Какова выработка управленческих решений в области ценообразования?

44. Каким образом происходит планирование продвижения туристских услуг на рынке?
45. Каким образом происходит формирование коммуникационной политики туристского предприятия?
46. Каков механизм внутреннего маркетинга на предприятии?
47. В чем заключается формирование спроса?
48. Каковы средства рекламы предприятия? Охарактеризуйте их?
49. Какова роль рекламы в коммерческом успехе предприятия?
50. Каким образом происходит обслуживание потребителей?

Задание 8. Управление персоналом

51. Как формируется кадровый потенциал предприятия?
52. Каковы квалификация и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)?
53. В чем выражается планирование и прогнозирование потребностей в рабочей силе (по категориям персонала)?
54. Каковы процесс подбора кадров руководителей и специалистов?
55. В чем заключается система материального и морального стимулирования?
56. Каковы функции управленческого персонала?
57. Каковы методы повышения эффективности управленческого труда?
58. Какова система работы с кадрами?
59. В чем заключаются социальные технологии на предприятии: социальная поддержка сотрудников предприятия, социальная направленность в работе с клиентами?

Задание 9. Система учета в организации

60. Какова учетная политика организации?
61. Как поставлен бухгалтерский учет?
62. Как поставлен налоговый учет?
63. Каким образом учитываются основные средства и нематериальные активы?
64. Каким образом учитываются материально-производственные запасы?
65. Каким образом учитываются труд и заработная плата?
66. Каким образом учитываются готовая продукция и ее реализация?
67. Каким образом учитываются финансовые результаты?
68. Каким образом учитываются капитал и средства целевого назначения?
69. Каковы понятие и виды отчетности предприятия?
70. Каков порядок составления и представления финансовой отчетности?
71. Каков порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?

Задание 10. Экология предприятия

72. В чем заключаются лицензирование и сертификация деятельности?
73. Каковы страхование туристов, багажа и пр.?
74. Как формируется экологичный туристский продукт?
75. Какова технология безопасности туристских маршрутов?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для обслуживающего персонала .-Ростов н\Д.: Феникс, 2015г.

2. Арбузов А.Ф. География туризма: учебник- М.: Академия, 2009с.-160с
 3. Асташкина М.В. География туризма: уч. пос.- М.: Альфа-М, Инфра-М, 2010
 4. Баумгартен Л.В. Стандартизация, и контроль качества гостиничных услуг: учебник- М.: Академия, 2013-288
 5. Биржаков М.Б. и др. Безопасность в туризме:уч. мет. пос.-СПб.: Герда, 2008-208с.
 6. Брашнов Д.Г. Гостиничный сервис и туризм: уч. пос.-М.:Альфа-М, 2012г.
 7. Волкогорова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник-М.: Форум, Инфра-М, 2013-352с.
 8. Галанов В.А. Логистика : учебник-М.: Инфра-М, 2011.-272с.
 9. Жукова, И. Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина и др.; под ред. М. Г. Лебедько и З. Г. Прошиной. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 632 с.
 10. Замедлина Е.А. Экономика отрасли туризм: уч.пос.-М.: Альфа-М, 2011-205с.
 11. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с
 12. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. – 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8
 13. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе: уч. пос.-М.:Кнорус, 2012-286с.
 14. Кусков А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник -М.: КНОРУС, 2008-368с.
 15. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / А.П. Дурович. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с
 16. Матюхина Ю.А. Организация туристской индустрии . –М.: Альфа -М, 2012г
 17. Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 .
 18. Организация международного туризма \ ред. А.А. Скамницкий .-М.: Гардарики, 2008г.
 19. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
 20. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с
 21. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: обеспечение безопасности в туризме и туристской индустрии: уч. пос.-Ростов на/Д:Феникс, 2009-277с.
 22. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме, уч. пос.-М.: Альфа-М, Инфра-М, 2012-336с
 23. Страхование (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Ю.Т. Ахвледиани [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 519 с.
 24. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ.ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
 25. Туристские ресурсы России: Практикум / Можяева Н.Г. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с
 26. Ушаков Д.С. Технология выездного туризма: уч.пос.-М.: Март, 2007
 27. Экономика отрасли туризм: Учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с
- б) Дополнительная литература
1. Анисимов В.П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): уч. пос.- М.:Альфа-М, Инфра-М, 2010-253с.

2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: уч. пос.-М.: Академия, 2009г
 3. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. – М., 2009г.
 4. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: учебник-М.: Академия, 2010
 5. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме: уч.пос.-М.: Флинта, 2008г
 6. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник-Ростов на/Д: Феникс, Неоглори, 2008-411с
 7. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. -М., 2008г.
 8. ДуровичА.Организация туризма-СПб:Питер, 2009-320с
 9. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом:учебник-М.: Форум, Инфра-М, 2012-336с.
 10. Захаров, К. М. Речевая коммуникация в туризме [Электронный ресурс] : учеб.пособие / К. М. Захаров. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 211 с.
 11. Каурова А.Д. Организация сферы туризма. -СПб.: Герда, 2010г.
 12. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.- М.: КНОРУС, 2008-288с.
 13. Котанс А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: уч. пос.-М.: Флинта, 2010-384с.
 14. Лазарева Н.В. Налоги и налогообложение: уч. пос-Ростов на/ДбФеникс, 2009
 15. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник-М.: Юрайт, 2012-488с
 16. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.А. Матюхина. — 2-е изд., стер. — М. :ФлИнта, 2013. — 312 с
 17. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник-М.: Академия, 2008-40с
 18. Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие/Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с.
 19. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с
 20. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006458-1
 21. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: уч. пос.-М.: Кнорус, 2014-256с.
 22. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: уч. пос.-М.: Альфа-М, Инфра-М, 2009-304с.
 23. Сухов Р.И. Технология и организация продаж в туристском агентстве: уч.пос.-Ростов на/Д: Март, Феникс, 2010
 24. Туризм: учеты и налоги \ ред. М.А. Булатова. -М., 2009г.
 25. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 162 с
 26. Шматько Л.П. Страхование и риски в туризме: учеб. пос.-Ростов на/Д: Март, Феникс, 2010г
 27. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с
- в) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:
1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 2. «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г.; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»(уровень бакалавриат)

4.Приказ министерства образования науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

5. Трудовой кодекс РФ.

6. Квалификационные требования (профессиональный стандарт) к основным должностям работников туристской индустрии, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 17.05.1999(ред. от 10.10.2002).

7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37,МС ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

10.ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

11.ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

12.ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

13.ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

14.ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

15.ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

16.ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования

17.Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2012)

18.Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 28.07.2012)

19.Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

20.Приказ Министерства культуры РФ от 3.12.12 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

21.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»

22.Постановление Правительства РФ от 21.11.2015 N1253 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма»

23.Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. [Всеотуризме .tourlib.net/books_tourism/bogolubov6.htm](http://www.tourlib.net/books_tourism/bogolubov6.htm)

2. 100 Дорог" - информационный портал о туризме, туристическое сообщество

3."Страна.ру" - путеводитель по России

4.TourDom.ru" - профессиональный туристический ресурс ИС "БАНКО

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики

предоставляется возможность:

–ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и проведению производственной практики);

–доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
5. АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).
6. ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
7. ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
8. ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
9. Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для поведения занятий в СГУ (филиал в городе Анапе) имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 314 для проведения установочной конференции	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Телевизор «Philips» – 1 шт. Ноутбук «AserExtensa» - 1 шт. Видеомагнитофон «Daewoo»	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-

		171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).
Базы практик	<p>ООО «ВИП-Трэвел»</p> <p>ООО «Планета-Вижн»</p> <p>ООО «Крафт»</p> <p>ООО «Черномор-ТУР»</p> <p>ООО «Анапский туристический центр»</p>	<p>Договор об условиях проведения практики № 21 от 01.06.2015 (срок действия до 01.06.2020г.)</p> <p>Договор об условиях проведения практики № 10 от 29.05.2015 (срок действия до 01.06.2020г.)</p> <p>Договор об условиях проведения практики № 26 от 01.06.2015 (срок действия до 01.06.2020г.)</p> <p>Соглашение о сотрудничестве от 15.08.2017 (срок действия до 15.08.2022г.)</p> <p>Соглашение о сотрудничестве от 15.08.2017 (срок действия до 15.08.2022г.)</p>
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).</p> <p>KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).</p>
	<p>Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: персональными компьютерами (PentiumDual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт.;</p> <p>Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Принтеры («Canon 810», «HP1100») - 2 шт. Сканер «Epson 1670» - 1 шт. Телевизор «Horizont» - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт. DVD «Samsung» – 1 шт. Видеомагнитофон «Panasonic». Аудиомагнитофон«Sharp».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007).</p> <p>KasperskyEndpointSecurity лицензия 2434-171214-090802-713-596 от 14.12.2017 г. (срок действия – до 28.12.2018 г.).</p> <p>Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).</p> <p>АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.