

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета СГУ
« 28 » 01 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
М.Н.Курочкина
« 01 » 01 2016 г.



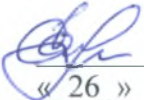
**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
43.03.03

Гостиничное дело
Профиль подготовки
Гостиничная деятельность

Степень(квалификация)
Бакалавр
Год набора – 2014

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического Совета
по направлению подготовки
филиала СГУ в г. Анапе
« 26 » 01 2016 г.
Протокол № 4

Руководитель ОПОП

Е.В. Оргина
« 26 » 01 2016 г.

Разработчик ОПОП
Доцент

 /Е.В.Оргина /

Представитель работодателей:



 Э.Б. Делиболтоян, к.э.н., заместитель директора,
Гостиничный комплекс «Альбатрос»

Согласовано:

Заместитель директора по УВР  /Н.И. Пермякова/

Председатель УМСН  /С.П. Борисевич /

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП

ОПОП ВО переутвержден на 2017-2018 учебный год, протокол № 9 заседания Ученого совета от «04» мая 2017 г.

Номер изменения	Номера замененных листов	Основания для внесения изменений	Дата введенного изменения
1	5	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301	04.05.2017, протокол №1 Ученого совета филиала «СГУ» в г. Анапе от 04.05.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Наименование ОПОП ВО, реализуемой вузом по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность».....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата.....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	9
4.1. Учебный план.....	9
4.2. Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств.....	9
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	9
4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.	9
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	10
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	10
5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	10
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	11
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА.....	11
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.....	16
7.1. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.....	16
7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся.....	16
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
9. ПРИЛОЖЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ОПОП ВО.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование ОПОП ВО, реализуемой вузом по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность», уровень бакалавриат, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и профилю подготовки и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практики, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата

При разработке ОПОП использовали следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.06.15 г. № 636);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. № 1432;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015г. №1383);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (утв. Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.);– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»;

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

- Другие нормативно-методические документы СГУ и филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность» предполагает на основе требований ФГОС ВО формирование и развитие у студентов общекультурных и личностных качеств, позволяющих выпускнику, обладающему общепрофессиональными компетенциями успешно работать в сфере оказания гостиничных услуг, предприятиях индустрии гостеприимства, органах управления гостиничной деятельностью.

Главная цель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность» является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность».

1.3.1. Цели и задачи ОПОП по направлению подготовки

Цели: качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность».

Задачи: в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности; в области обучения: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере гостиничной деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки; профессиональная ориентация обучающихся на освоение ОПОП бакалавриата в соответствии с профилем подготовки «Гостиничная деятельность».

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП по заочной форме составляет 4 года, 11 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ). Для успешного освоения данной образовательной программы абитуриент должен обладать уровнем знаний в области математики, обществознания, русского языка в объеме государственных стандартов среднего общего или среднего профессионального образования. Результаты ЕГЭ абитуриента должны удовлетворять Правилам приёма и требованиям конкурсной процедуры приёма.

Перечень документов, необходимых для поступления в СГУ (филиал в г- Анапа), определяются Правилами приёма для абитуриентов, устанавливаемыми решением ученого совета СГУ.

1.3.5. Профили ОПОП ВО

«Гостиничная деятельность»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает формирование на основе регламентов процессов обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- потребители гостиничного продукта, запросы, потребности и ключевые ценности потребителя;
- организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;
- гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;
- гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;
- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий;
- нормативная документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- сервисная.

При разработке и реализации программы бакалавриата СГУ (филиал в г Анапа) ориентируется на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- научно-исследовательская деятельность:
сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности;
мониторинг гостиниц и других средств размещения;
адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения;
- организационно-управленческая деятельность:
организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств

размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей; планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;

координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения; оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; контроль деятельности гостиниц и других средств размещения;

- сервисная деятельность:

обеспечение качества предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей;

соблюдение стандартов, других правовых и нормативных документов деятельности гостиниц и других средств размещения;

выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности, соответствующих запросам потребителей;

соблюдение кодекса профессиональной этики, формирование клиентурных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОНОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта (ОПК-1);

– способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2);

– готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг (ПК-9);

– готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);

– готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11).

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

– готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);

– способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5);

сервисная деятельность:

– готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений (ПК-6);

– готовностью применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем (ПК-7);

– готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя (ПК-8).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, матрицей сопряжения дисциплин компетенций, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

4.1. Учебный план.

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и утверждён в установленном порядке. Учебный план приведён в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств.

Приведена в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин формируются в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Положении к рабочей программе дисциплины и учебным планом. РПД приведены в приложении 3 к ОПОП ВО.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практик:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Практика по применению сервисных технологий

4. Научно-исследовательская работа

5. Преддипломная практика

Программы практик приведены в приложении 4 к ОПОП ВО.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации.

Приведена в приложении 5 к ОПОП ВО.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Студенты имеют доступ в библиотеку филиала «СГУ» в г. Анапе, а также в следующие электронные библиотеки:

- 1) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 2) Электронная библиотечная система «Znanium.com» - www.znanium.com;

Кроме электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала СГУ в г. Анапе.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала СГУ в г. Анапе, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников филиала СГУ в г. Анапе имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Таким образом, требования ФГОС к кадровому обеспечению учебного процесса выполняются в полном объеме.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательской работы кафедры социально-культурного сервиса и туризма располагает необходимой материальной базой.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательный процесс в форме лекционных и практических (семинары) занятий по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» осуществляется с использованием аудиторного фонда, находящегося в здании филиала СГУ по адресу: город-курорт Анапа, ул. Чехова, 69.

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий.

Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Филиал «СГУ» в городе-курорте Анапа обладает правами использования электронных библиотечных систем: электронной библиотечной системе «IPR-books», электронной библиотечной системе «Znanium.com»; обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Аудиторный фонд укомплектован специализированным оборудованием, стационарными и переносными средствами обеспечения интерактивности учебного процесса. В процессе обучения используются лицензированное программное обеспечение, операционные системы и Интернет ресурсы.

Аудиторный фонд укомплектован специализированным оборудованием, стационарными и переносными средствами обеспечения интерактивности учебного процесса. В процессе обучения используются лицензированное программное обеспечение. Состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА

Концепцию формирования среды филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее филиал «СГУ» в г. Анапе) в городе-курорте Анапе, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций выпускников, определяют стратегические документы:

1. Правила внутреннего распорядка филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;
2. Положение о Студенческом Совете филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;
3. Положение о Совете старост филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный

университет» в г-к Анапе Краснодарского края;

4. Положение о работе кураторов в академических группах филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края.

Воспитательная работа в филиал «СГУ» в г. Анапе является неотъемлемой составляющей подготовки будущих специалистов; она направлена на воспитание профессиональных качеств студентов, потребности в профессиональном росте и совершенствовании; формирование у студентов нравственных, духовных, культурных ценностей, позитивных личностных качеств, а также, создание в стенах вуза благоприятной среды для реализации потребностей студентов.

Основными задачами воспитательной работы на кафедре социально-культурного сервиса и туризма являются:

- гуманизация образовательного процесса в филиале «СГУ» в г. Анапе;
- социально-психологическая и педагогическая поддержка учащейся молодежи;
- формирование у студентов системы профессиональных ценностей, уважения к университету (корпоративная этика);
- формирование у студентов системы общечеловеческих ценностей;
- развитие студенческого самоуправления как условия активизации субъекта воспитания;
- создание необходимых условий для самореализации и развития личности студента филиал «СГУ» в г. Анапе в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, реализация профессиональных наклонностей и пр.);
- разработка новых форм и методов ведения воспитательной работы, обобщение собственного опыта и изучение опыта воспитательной работы в других вузах страны;
- оптимизация правовой, методической, организационно-экономической базы воспитательной работы.

Воспитательная работа ведется согласно утвержденному на заседании Ученого Совета филиал «СГУ» в г. Анапе плану воспитательной работы в соответствии с нормативной документацией: «Концепция государственной молодежной политики РФ», «Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сочинского государственного университета», «Положение о работе кураторов филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о Студенческом совете филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о студенческом научном обществе филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о Совете старост филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», акон Краснодарского края «О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Филиал «СГУ» в г. Анапе обеспечивает участие студентов в культурной жизни города, мероприятиях, проводимых Управлением по образованию и науке города-курорта Анапа и другими организациями, а также координирует воспитательную работу со студентами, работу кураторов учебных групп, организует воспитательные мероприятия.

В филиал «СГУ» в г. Анапе функционирует система кураторства как важный фактор воспитательной работы. К этой деятельности привлекаются, прежде всего, преподаватели, имеющие соответствующий опыт и склонность к воспитательной работе. Основой деятельности кураторов студенческих групп является индивидуальная работа со студентами и, при необходимости, с их родителями. Для решения воспитательных и учебных задач в группе куратор использует различные формы и методы работы, основными из которых являются: привлечение студентов к работе в научных обществах, беседы, диспуты, спортивные мероприятия, организации труда, встречи с деятелями науки и искусства, экскурсии, культпоходы и т.д.

Организация работы куратора осуществляется на основании Положения о кураторе академической группы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий кафедрой СКСиТ осуществляют непосредственный контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы: посещение кураторских часов в группе, целью которых является подготовка студентов к зачетно-экзаменационной сессии, обсуждение работы куратора

на заседаниях кафедр. Работа куратора ведется в соответствии с планом работы куратора. По итогам составляется дневник куратора, где отражаются не только мероприятия, проводившиеся непосредственно куратором, но и знаковые события в которых участвовала академическая группа.

Кураторы учебных групп, старосты, активисты студенческого совета, волонтеры проводят большую совместную воспитательную работу, главной целью которой является формирование всесторонне развитой личности, обладающей профессиональными компетенциями, выявление творческого потенциала студентов с помощью анкетирования, развитие социального опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков студентов, поддержка профессионального становления будущих специалистов в области управления человеческими ресурсами, формирование навыков принятия решений.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в филиал «СГУ» в г. Анапе представлено наличием доступных для студентов источников информации, таких как информационные стенды, которые отражают все направления воспитательной деятельности филиала, включая планы внутривузовских мероприятий. Организация внеучебной деятельности осуществляется по следующим направлениям: 1) гражданско-правовое и военно-патриотическое направление; 2) профессионально-трудовое направление; 3) экологическое направление; 4) культурно-нравственное направление; 5) физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа); 6) развитие студенческого самоуправления; 7) воспитательная работа с первокурсниками. Фотоотчёты о проведённых мероприятиях и достижения студентов также отражаются на официальном сайте филиал «СГУ» в г. Анапе. Студенты выпускающей кафедры социально-культурного сервиса и туризма являются активными участниками всех мероприятий.

План воспитательной работы кафедры составлен в соответствие с Планом воспитательной работы филиал «СГУ» в г. Анапе на учебный год. Все мероприятия распланированы согласно направлениям воспитательной работы на кафедре.

Основные направления воспитательной работы кафедры являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- физическое (спортивно-оздоровительное) воспитание;
- экологическое воспитание;
- волонтерское воспитание.

1. Гражданско-патриотическое воспитание. Цель гражданско-патриотического воспитания - формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры. В направлении интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание. За учебный год проводится более 50 мероприятий университетского, городского, краевого и федерального значения, в которых принимали активное участие студенты кафедры социально-культурного сервиса и туризма:

– участие в городских мероприятиях, посвященных годовщине освобождения Анапы от немецко-фашистских захватчиков, в акциях к Дню защитника Отечества, «Мы – наследники города воинской славы», «Немеркнущая Слава Города воинской славы», «Огонь Памяти», «Бессмертный полк», «Бал Победы», «Десант Славы», «Георгиевская лента»; Благотворительные акции для ветеранов ВОВ и т.д.;

– работа активистов кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин в студенческом Совете при администрации муниципального образования город-курорт Анапа, участие в краевом конкурсе «Я - доброволец» в номинации «Развитие творческого потенциала»; в форуме «Регион-93».

2. Профессионально-трудовое воспитание. Цель профессионально-трудового воспитания - подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного, дисциплинированного специалиста, формирование личностных качеств для эффективной профессиональной работы.

Профессионально-трудовое воспитание заключается в приобщении к профессиональной деятельности и связанных с нею социальными функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации, формировании у студентов лидерских качеств, умений и навыков работать в коллективе. За учебный год проводится около 48 мероприятий университетского, городского, краевого и федерального значения, с участием студентов кафедры социально-культурного сервиса и туризма, такие как:

- участие в работе ежегодных выставках: городской – «Ярмарка вакансий», консультирование абитуриентов; краевой – «Агро-Тур», международной выставке-ярмарке «Анапа – самое яркое солнце России» и др.
- подготовка и проведение «Школы лидера», «Школа волонтеров»;
- участие в субботниках по уборке территорий;
- анкетирование старшекурсников и мониторинг трудоустройства выпускников специальности «Финансы и кредит»;
- участие в студенческих научно-практических конференциях: по математике; «Академия» в номинациях: «Математика», «Иностранный язык»; «Будущее Анапы: туризм, экология, здоровье», в международном конгрессе «Экология и дети» и др.
- профориентационная работа и встречи с ведущими специалистами банковской сферы города-курорта Анапы;
- помощь старшекурсникам в устройстве на работу – оповещение о вакансиях, предложениях от работодателей, рассылка информации в социальных сетях;
- участие в организации ярмарки вакансий для студентов филиал «СГУ» в г. Анапе и т.д.

3. Культурно-нравственное воспитание. Цель работы в данном направлении - нравственно-этическое и эстетическое воспитание, формирование культуры организации и проведения свободного времени молодежи в студенческой среде как одного из элементов организации досуга. Ежегодно проводится более 65 мероприятий университетского, городского и краевого значения, с участием студентов кафедры, такие как: проведение общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий: «День знаний», «Мисс студенчество Анапа», «Любовью материнской мы согреты», новогодние карнавалы, «День студента» и т.д.; проведение общеуниверситетского конкурса «КВН»; экскурсионно-познавательные мероприятия: поездки в Санкт-Петербург, Сочи, на Красную поляну и др.; участие в городском конкурсе «КВН»; посещение музеев, кинотеатров; проведение концертов, посвященных Дню Матери, Дню защитника Отечества, Международному дню 8 марта и т.д.; работа студенческого радио и др.

4. Физическое (спортивно-оздоровительное) воспитание. Цель физического воспитания – формирование в молодежной среде культуры здорового образа жизни, содействие в подготовке всесторонне развитых специалистов к высокопроизводительному труду по избранной профессии. За год проводится более 75 мероприятий университетского, городского, краевого и федерального значения, с участием студентов кафедры социально-культурного сервиса и туризма, такие как: участие в организации и проведении университетского туристического слета студентов; проведение кураторских часов «За здоровое поколение», «Будущее – это мы!», «Если каждый к друг другу терпим, то вместе мы сделаем толерантным наш мир»; участие в ежегодном конкурсе «Призывник года»; городском новогоднем спортивно-оздоровительном пробеге, участие команды филиала в соревнованиях по волейболу, в легкоатлетическом городском пробеге «Беги за мной»; участие в чемпионате и первенстве Краснодарского края по спортивному туризму, участие в организации и проведении «Дня здоровья», участие в городской акции «Мы за здоровый образ жизни», в спартакиаде по военно-прикладным видам спорта; проведение оздоровительно-профилактических мероприятий – бесед профилактики ВИЧ, антитабачной акции «Скажи нет – курению! Выбери здоровый образ жизни».

5. Экологическое воспитание. Цель работы в данном направлении – формирование культуры экологического сознания студенческой молодежи. Экологическое воспитание студентов призвано способствовать изменению самого человека, его мировоззрения, стиля жизни, становлению экологической культуры. За отчетный год было проведено более 20 мероприятий университетского, городского, краевого и федерального значения, с участием

студентов кафедры социально-культурного сервиса и туризма: организация субботников и санитарных дней по уборке и благоустройству территории, зданий университета; организация месячников по уборке пляжных территорий, закрепленных за филиал «СГУ» в г. Анапе; экологическая акция «Сохраним Черное море»; проведение творческого конкурса «Мое черное море» и т.д.

6. Волонтерское воспитание (развитие добровольчества: социальное и олимпийское волонтерство). Развитие добровольчества в вузе направлено на формирование культуры волонтерского движения. В течение учебного года волонтеры выпускающей кафедры социально-культурного сервиса и туризма приняли активное участие более чем в 45 мероприятиях олимпийской и социальной направленности. За отчетный период наиболее значимыми из них были: участие в фестивале для детей-инвалидов «Солнце в ладонях», участие в городском мероприятии, посвященном Дню инвалидов, «Все зависит от нас», краевой донорской акции «Капля крови – ради жизни», участие в городских благотворительных акциях: «Волшебство стучится в дом», «Елка желаний»; помощь несовершеннолетним детскими вещами и игрушками казенного учреждения «Радуга» и т.д.

В филиал «СГУ» в г. Анапе действует Студенческий совет, основными задачами, которого являются выражение и отстаивание интересов студентов, развитие студенческой инициативы, вовлечение студентов в общественную жизнь университета, разработка мероприятий по повышению ответственности студентов, взаимодействие с общественными организациями университета и города и т.д. Студенты кафедры социально-культурного сервиса и туризма активно работают в Студенческом совете.

Воспитательная работа с первокурсниками формирует ответственное отношение к учебе, труду, развивает творческие способности студентов. В учебных группах проводится анкетирование с целью выявления творческого потенциала студентов и их социального статуса, адаптационные мероприятия перед первой зачетно-экзаменационной сессией, студенты первокурсники активно вовлекаются в общественную жизнь филиала.

Помимо перечисленных выше направлений на кафедре социально-культурного сервиса и туризма проводятся общие мероприятия по постановке воспитательной работы, к которым относятся: 1) утверждение плана воспитательной работы кафедры; 2) обсуждение на заседаниях ученого совета филиала; 3) подготовка и представление отчетов, анкет и другой информации о состоянии воспитательной работы на кафедре социально-культурного сервиса и туризма; 4) проведение собраний со старостами учебных групп для обсуждения академической успеваемости, внеаудиторной работы студентов, информирование о соц. защите и др.

На кафедре социально-культурного сервиса и туризма сложилась система поощрения студентов, обучающихся на хорошо и отлично, принимающих активное участие в общественной, спортивной и культурно-массовой работе. По итогам учебного года отличившиеся студенты награждаются благодарственными письмами, грамотами, повышенной стипендией и т.д.

Кураторы групп выпускающей кафедры имеют в дневниках такие пункты воспитательной работы как: первая встреча с группой в учебном году: беседа об этапах становления и развития СГУ (филиала), анкетирование студентов, анализ прошлой работы и постановка перспективных целей на учебный год для каждого студента; изучение Устава, правил внутреннего распорядка и коллективного договора; ознакомление с направлениями развития филиал «СГУ» в г. Анапе, кафедры социально-культурного сервиса и туризма, выявление новых тенденций; вовлечение в волонтерскую работу, ознакомление с работой студенческого Совета города-курорта Анапы; участие в Дне посвящения в студенты первого курса филиал «СГУ» в г. Анапе; кураторский час; ознакомление несовершеннолетних студентов с законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в Краснодарском крае»; контроль текущей успеваемости, обсуждение итогов промежуточной и итоговой аттестации студентов; подготовка и участие в Дне единства народов России; участие в благотворительной донорской акции; участие в мероприятиях, посвященных Дню Святого Валентина; участие в Дне открытых дверей кафедры социально-культурного сервиса и туризма; мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта; празднование Дня Победы; участие в акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»; организация участия в научно-практических

конференциях; организация участия в культурно-массовых мероприятиях филиала; организация участия в спортивных мероприятиях и мероприятиях по формированию навыков здорового образа жизни; организация профорientационных встреч с руководителями структурных подразделений банков и других бизнес структур; вовлечение студентов в общественную жизнь кафедры социально-культурного сервиса и туризма, филиал «СГУ» в г. Анапе; информирование студентов о событиях научно-культурной жизни филиала СГУ в городе-курорте Анапе; становление дистанционной связи с родителями; проведение индивидуальной, групповой работы по профилактике правонарушений; организация и участие в днях в санитарных днях по уборке и благоустройству помещений факультета и прилегающих территории.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО 43.03.03 «Гостиничное дело» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО СГУ».

7.1. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы и виды контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Филиалом «СГУ» в г. Анапе созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о фондах оценочных средств. Требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения».

Фонды оценочных средств практик являются структурными элементами программ практик. Комплекты оценочных средств по дисциплинам в полном объеме находятся на кафедре СКСиТ, обеспечивающей преподавание дисциплин учебного плана и ответственной за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме – 9 лет.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о государственной итоговой аттестации. Общие требования». Составной частью Программы ГИА является Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, представляющий собой требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, разработанная в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и утвержденная в установленном порядке, приведена в Приложении 5 к ОПОП ВО.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется на основании «Положения об особенностях организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает следующее.

1. При обеспечении инклюзивного обучения: включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Филиал «СГУ» в г. Анапе обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также предназначенные для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин университет (филиал в г. Анапе) определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

4. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами - инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

В программе подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ОПОИ ВО

Приложение №1. Учебный план

Приложение №2. Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств

Приложение №3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение №4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Приложение №5. Программа государственной итоговой аттестации